

Ljubljana 13. 06. 2024

**SPECIFIKACIJE APLIKACIJ ZA PODROČJE
GOJENJA GOZDOV (GVB in GRM modul)**

Nadzor dokumenta

Naslov dokumenta	Specifikacije aplikacij za področje gojenja gozdov (GVB in GRM modul)		
Status	Delovno gradivo		
Verzija	1.3		
Avtorji	mag. Andrej Breznikar, Marijana Minić Vidrih, Jože Marušič, Rudi Mutec, Gregor Senegačnik, Nejc Vončina, Rok Damjanič, Boris Rantaša, Natalija Dovč		
Zgodovina sprememb	Verzija	Sprememba	Avtorji
	1.0	08.05.2024	Navedeni zgoraj
	1.1	31.05.2024	Navedeni zgoraj
	1.2	09.06.2024	Navedeni zgoraj
	1.3	13.06.2024	Navedeni zgoraj

KAZALO

UVOD	5
1 VSEBINSKI OKVIR.....	6
1.1 Splošne informacije	6
1.2 Organizacija dela	6
2 ANALIZA STANJA	7
2.1 Pregled faz delovnih procesov in aplikacij za gojenje gozdov :	7
2.2 Pregled prednosti in slabosti trenutne organizacije delovnih procesov in aplikacij za gojenje gozdov :	8
3 PRIPRAVA MODULOV ZA PODPORO PROCESOM GOJENJA GOZDOV.....	12
3.1 MODUL 1 - Informacijski sistem za načrtovanje, izvedbo in evidentiranje gojitvenih, varstvenih in biomeliorativnih del (GVB modul)	13
3.1.1 Splošen opis aplikacije, ki se trenutno uporablja (xGj).....	13
3.1.2 Opis splošnih zahtev za MODUL 1 (GVB modul)	14
3.1.3 Opis predloga uporabniškega vmesnika za GVB modul	15
3.1.3.1 Prijava v modul.....	17
3.1.3.2 Seznam tabel (baz) in šifrantov GVB modula.....	18
3.1.3.3 Grafično načrtovanje ukrepov	20
3.1.3.4 Projekti	22
3.1.3.4.1 Vnos / pregled	22
3.1.3.4.2 Pripomočki	29
3.1.3.4.3 Poizvedbe in programi.....	29
3.1.3.5 Ocenjevanje uspešnosti sadnje	29
3.1.3.6 Šifranti (delo s šifranti).....	29
3.1.3.7 Izpisi	29
3.1.3.8 Potrjevanje in priprava obračunov.....	31
3.1.3.8.1 Potrjevanje plana (OE)	31
3.1.3.8.2 Realizacija KE.....	32
3.1.3.8.3 Realizacija (OE/CE).....	32
3.1.3.8.4 Priprava obračuna OE	32
3.2 MODUL 2 - modul za zagotavljanje gozdnega reprodukcijskega materiala (GRM modul).....	34
3.2.1 Splošen opis aplikacije, ki se trenutno uporablja (Evidenca GSO).....	34
3.2.2 Opis splošnih zahtev za MODUL 2 (GRM modul).....	35
3.2.3 Opis predloga uporabniškega vmesnika za GRM modul	36
3.2.3.1 Seznam tabel (baz) in šifrantov GVB modula.....	37



3.2.3.2	Prijava v modul.....	38
3.2.3.3	Podatki o gozdnih semenskih objektih (GSO).....	38
3.2.3.4	Podatki o stanju GSO (cvetenju in obrodu semena).....	40
3.2.3.5	Pridobivanje GRM.....	40
3.2.3.5.1	Vnos vloge dobavitelja.....	41
3.2.3.5.2	Podatki o pridobivanju GRM in izdaja potrdila ZGS.....	41
3.2.3.5.3	Vnos zapisnika o dodelavi.....	43
3.2.3.5.4	Vnos glavnega spričevala.....	43
3.2.3.6	Spremljanje zalog GRM.....	44
3.2.3.6.1	Vnos podatkov iz izvidov kakovosti GRM.....	44
3.2.3.6.2	Spremljanje letne razpoložljivosti GRM.....	44
3.2.3.6.3	Spremljanje zalog semena v semenski hranilnici ZGS.....	44
3.2.3.7	Poizvedbe in izpisi.....	47
3.2.3.7.1	Omogočanje sledljivosti GRM od nabiranja do saditve.....	48
3.2.3.8	Orodja.....	48

UVOD

Področje dela gojenje gozdov zajema naslednje naloge in opravila:

- Načrtovanje, izvedba in evidentiranje gozdnogojitvenih del v gozdovih (obnova, nega);
- Sprejemanje gozdnogojitvenih odločitev pri označevanju drevja za posek v skladu z usmeritvami gozdnogospodarskega načrta
- Gozdnogojitveno načrtovanje (v okviru DS za sestojno karto)
- Zagotavljanje gozdnega reprodukcijskega materiala za obnovo gozdov (seme, sadike, delo z gozdnimi semenskimi objekti), spremljanje zalog sadik v drevesnicah in spremljanje zalog semena v semenski hranilnici ZGS.
- Spremljanje uspešnosti gozdnogojitvenih ukrepov
- Izobraževanje zaposlenih in lastnikov gozdov s področja gojenja gozdov;
- Zagotavljanje razvojnega dela na področju gojenja gozdov.

Ta dokument predstavlja specifikacije aplikacij, ki jih pri delu potrebujejo zaposleni na ZGS za izvedbo nalog na terenu in jih želimo pripraviti v procesu digitalizacije delovnih procesov v ZGS.

Uporaba okrajšav:

ZGS: Zavod za gozdove Slovenije

ZG: Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93 in nasl.)

OE: Območna enota Zavoda za gozdove Slovenije

KE: Krajevna enota Zavoda za gozdove Slovenije

GVB: Gojitvena, varstvena in biomeliorativna dela

GRM: Gozdni reprodukcijski material

GSO: Gozdni semenski objekti

GIS: Gozdarski inštitut Slovenije

1 VSEBINSKI OKVIR

1.1 Splošne informacije

Delovna skupina za gojenje gozdov je pripravila

- opis glavnih nalog/procesov na področju gojenja gozdov, predvsem načrtovanja, izvedbe in evidentiranja gozdnogojitvenih ukrepov
- določila naloge posameznih sodelujočih v tem procesu,
- določila prednosti in slabosti trenutnih rešitev pri vodenju procesov in izvedbi nalog,
- določila povezave z ostalimi nalogami JGS in drugimi DS, kjer se procesi gojenja gozdov povezujejo in nadgrajujejo.

V zvezi z gojenjem gozdov, se izvajajo naslednji procesi, ki se med seboj prepletajo:

- priprava gozdnogojitvenih načrtov, ki določajo program ukrepov v določenem gozdnem odseku
- načrtovanje in priprava gozdnogojitvenih del v sodelovanju z lastniki gozdov
- priprava programa gozdnogojitvenih del za tekoče leto
- zagotavljanje potrebnega gozdno reprodukcijskega in ostalega materiala
- spremljanje in usmerjanje izvedbe del na terenu
- zaključek, prevzem gozdnogojitvenih del in obračun / izplačilo subvencij
- analiza realizacije in priprava evidenc oz. poročil
- spremljanje uspešnosti oz. učinkov gozdnogojitvenih del
- izobraževanje deležnikov predvsem lastnikov gozdov za izvedbo gozdnogojitvenih del.

1.2 Organizacija dela

Za izvajanje in vodenje nalog na področju gojenja gozdov v okviru ZGS so zadolženi:

Vodja Službe za gojenje gozdov: koordinacija, spremljava in kontrola opravil, razvojno delo

Višji koordinator za področje gozdarstva – naloge s področja gojenja gozdov: sodelovanje pri razvoju dejavnosti gojenja, izdelovanje programov dela, koordinacija aktivnosti pri izvedbi programov sofinanciranja ukrepov za področje dela in pri izvedbi izplačil sofinanciranja, izdelava letnega programa vlaganj

Zaposleni ZGS, ki izvajajo dela v zvezi z gojenjem gozdov na terenu: znotraj vsake OE je strokovni sodelavec za področje gojenja gozdov, ki koordinira delo med KE. Vodja KE in njegov namestnik (revirni gozdar I) sta zadolžena za pripravo planov ter prevzem del, revirni gozdarji pa za načrtovanje in izvedbo gozdnogojitvenih del na terenu.

Za ustrezno vodenje in evidentiranje izvajanja sta odgovorna **vodja OE ZGS** in **strokovni sodelavec za področje gojenja gozdov na posamezni OE ZGS**.

2 ANALIZA STANJA

Za posamezna delovna opravila s področja gojenja gozdov se trenutno uporabljajo različne aplikacije v okolju t.i. X programov (xGj), LUZ aplikacij (Območje sanacij, Evidenca GSO) in ArcGIS programa (Spremljanje uspešnosti obnove s sadnjo).

2.1 Pregled faz delovnih procesov in aplikacij za gojenje gozdov :

Faza procesa	Delovne naloge	Aplikacije trenutne	Aplikacije - nove
Gozdnogospodarski načrt enote			
Priprava gozdnogojitvenega načrta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Določanje vsebine in obsega gozdnogojitvenih del 2. Sodelovanje z lastnikom gozda 3. Izvedba javne razgrnitve 	Program za gozdnogojitveno načrtovanje (GjN)	Program za pripravo in vzdrževanje žive sestojne karte (v DS sestojna karta)
Načrtovanje del na terenu, priprava letnega programa del, spremljanje izvedbe gozdnogojitvenih del	<ol style="list-style-type: none"> 1. Načrtovanje objektov - ukrepov 2. Izbira objektov za tekoče leto 3. usklajevanje z razpoložljivimi sredstvi 4. usklajevanje z razpoložljivimi materiali 	Program za evidenco gojitvenih in varstvenih del in izplačila subvencij za vlaganja v gozdove xGj	Aplikacija za načrtovanje, prevzem in evidenco gojitvenih, varstvenih del in biomeliorativnih del (GVB modul)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izdaja odločb za načrtovana dela 2. Izvedba del na terenu - spremljanje in prevzem izvedenih del 	LUZ aplikacija Območje sanacije	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prevzem del na ravni KE in OE 2. Izvedba notranje kontrole prevzetih del RG, KE, OE in CE 3. evidentiranje izvedenega v GGN in gozdnogojitveni načrt 4. popis uspešnosti ukrepov - obnove s sadnjo in setvijo 	Aplikacija za spremljanje uspešnosti obnove s sadnjo (SP (Jerebika) program za izplačilo subvencij)	
Zagotavljanje gozdnega reprodukcijskega materiala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Določanje novih gozdnih semenskih objektov 2. Vzdrževanje in nega GSO 3. Poročanje o stanju GSO 4. Ocenjevanje letnega obroda 5. Nadzor nad pridobivanjem GRM 6. evidenca izdanih spričeval za GRM 7. usklajevanje zalog in dobav GRM 	LUZ program za evidenco gozdnih semenskih objektov	Aplikacija za zagotavljanje gozdnega reprodukcijskega materiala (GSO modul)

2.2 Pregled prednosti in slabosti trenutne organizacije delovnih procesov in aplikacij za gojenje gozdov :

FAZA PROCESA	Opravila in naloge	Aplikacije (trenutne)	Opombe
Gozdnogospodarski načrt enote	Gozdnogojitvene odločitve na nivoju SGRT, RGR, odsekov in sestojev		Proces bo določen v okviru DS za gozdnogospodarsko načrtovanje
Priprava gozdnogojitvenega načrta	- analiza / pregled stanja v sestoji- - določitev ciljev - določitev gozdnogojitvenih ukrepov	Program za gozdnogojitveno načrtovanje (GjN)	Proces bo določen v okviru DS za sestojno karto
	Sodelovanje z lastnikom gozda (ob označevanju drevja za posek		
	Izvedba javne razgrnitve		
Prednosti/slabosti:			
<ul style="list-style-type: none">- Postopek izdelave in izpisa gozdnogojitvenega načrta je povezan proces, ki nudi podlago za načrtovanje gozdnogojitvenih del (povezave z rezultati dela v DS Sestojna karta)- Za manjše spremembe gozdnogojitvenega načrta se ne pripravi javne razgrnitve in obravnave. Protokol za zagotavljanje participacije lastnikov gozdov se pripravi v skladu s trenutnimi predpisi- Sistem javnih razgrnitev se združi z javnimi razgrnitvami ob sprejemu načrtov GGE- Za načrtovanje ukrepov na terenu je potreben izpis usmeritev in del iz sestojne karte, ki mora biti na voljo ob določanju površine ukrepa – izvleček gozdnogojitvenega načrta z navedbo načrtovanih in že izvedenih ukrepov- V zvezi z aktualno rešitvijo na področju gozdnogojitvenega načrtovanja – GjN – največ pripomb na KE je na delovanje podatkovnih povezav, ki jih je potrebno izboljšati- Vsebinsko je izdelava s pomočjo aplikacije GjN korektna in sledi Pravilniku, zato so eventuelne spremembe vezane na spremembo predpisov in morajo biti z njimi usklajene- Izpis kart je slab, potrebno je posodobiti grafiko in shemo izpisa			
Priprava gozdnogojitvenih del	Pregled načrtovanih ggoj del v gojitvenem načrtu in GGN	Program xGj za evidenco gojitvenih in varstvenih del in izplačila subvencij za vlaganja v gozdove	
	Preverjanje in pridobivanje podatkov o lastniku, pridobivanje manjkajočih podatkov TRR		
	Lociranje del na terenu – poligon, linija ali točka		
	Vnos potrebnih podatkov o objektu		
	Analiza možnih virov sofinanciranja		
	Svetovanje lastniku gozda		
	Priprava predloga Programa vlaganj		

Priprava programa gozdnogojitvenih del za tekoče leto	Izbira objektov za tekoče leto	Program xGj za evidenco gojitvenih in varstvenih del in izplačila subvencij za vlaganja v gozdove	
	Usklajevanje z razpoložljivimi sredstvi		
	Zagotavljanje/nakup materialov		Povezava z DS za varstvo gozdov
	Usklajevanje materialov (npr. sadik) z razpoložljivimi		
	Priprava programa vlaganj glede na razpoložljiva sredstva		

Prednosti/slabosti/predlogi:

- Obstoječa aplikacija xGj – podatkovni postopek pri vnosu je justrezen
- Potrebno je vgraditi grafiko in posodobiti izpise, ki omogočajo stalno analizo stanja na vseh nivojih – revir, KE, GGE, GGO in Slovenija
- Potrebna je povezava na grafiko; prenova seznama/šifranta del in materialov; mobilni program za načrtovanje in prevzemanje/evidentiranje del.
- Objekti vlaganj se pripravljajo eno leto vnaprej zato je potrebna možnost predhodnega načrtovanja in urejanja plana v okviru katerega se določijo ukrepi za izvedbo v naslednjem letu
- Potrebno je pripraviti pripomočke kot so npr. izpis obnovitvenih sečenj, seznam posajenih objektov leto prej, izpis negovanosti in zasnove ter njihova primerjava, ...
- Potreben je iskalnik potencialnih objektov za ggoj dela pa značilnostih gozda – kombinacija sestojnih parametrov – grafični vmesnik žive sestojne karte
- Program del je smiselno narediti na razpoložljiva sredstva, ne na zalogo zato je potrebno pri postavljanju izhodišč vnaprej določiti zagotovljen obseg
- Zaradi nihajočih sredstev je potrebno določanje prioritet, ki omogočajo kasnejše poizvedbe in izpise
- Program mora omogočiti izbiro projektov za letni program del
- Okvirni program del oziroma predlog programa vlaganj je lahko 1/10 gozdnogospodarskega načrta – prikaže se vse npr. vse ukrepe nege gošče po planu
- Predlog programa vlaganj se izdelava za GGE in GGO na podlagi poenostavljenega izpisa 1/10 načrtovanih ukrepov iz »žive sestojne karte«
- Pri načrtovanju je lahko v pomoč tudi sledenje ukrepov v določeni razvojni fazi – aplikacija naj ima to možnost, lahko ponudi to funkcijo – to lahko predvidimo vnaprej in predstavlja pripomoček
- Razpoložljiva sredstva se delijo na revirje – nekatera dela so prioriteta kot so obžetve, potem nega mladovja, najmanj npr 2. redčenja...
- prioriteta je drobna posest – tam je najtežje zagotoviti izvedbo, zato je potrebno ob pripravljenosti lastnikov gozdov najprej izkoristiti te možnosti
- pomemben del načrtovanja je delo z lastniki – ti si ponavadi tudi premislijo, potem je potrebna sprememba plana, postopek in aplikacija mora omogočati to možnost
- Spremeniti je potrebno rokovnik priprave in potrjevanja programa vlaganj, da bodo sredstva sofinanciranja lahko v uporabi od začetka leta dalje – okvirni program v predhodnem letu, potrditev in pogodba na MKGP v januarju, detajlno načrtovanje in izvedba glede na razpoložljiva sredstva
- Podrobneje je potrebno preveriti postopek izdelave Programa vlaganj in ga avtomatizirati z izpisom – predlaga se, da se sredstva planirajo na revir ali GGE, kar bi poenostavilo načrtovanje in omogočalo fleksibilnost pri izvedbi gozdnogojitvenih del
- letnica je pri izdelavi plana ključna – program lahko tako povzame vse nerealizirane objekte



- Zaradi pestrosti sestojnih razmer je smiselno načrtovati skupine ukrepov – npr. nega mladovja – to je potrebno uskladiti z načrtovalci, tudi z BF (ali sploh potrebujemo podatek o ožji naravi ukrepa – npr. nega mladja...)
- Potreben je modul za izdelavo načrta sanacije in ga digitalizirati – lahko tudi uniformno za izdelavo vseh drugih programov del oz. izvedenih načrtov - posestni, urbani, ...
- Zagotavljanje materiala za gojenje gozdov je del delovnega procesa vlaganj v gozdove, v katerem se zagotavlja dobava sadik in drugega materiala lastnikom gozdov. Povezan je z DS za varstvo gozdov in DS za ePoslovanje.
- Prvi del delovnega procesa (javno naročanje, spremljanje dobave po pogodbah, pregled dobav po OE, letna inventura) je potrebno digitalizirati in povezati s programi za zagotavljanje gojitvenih del.

**Izvedba del na terenu:
obnova, nega,
varstvena dela,
biomeliorativna dela,
posek**

Izdajanje odločb za načrtovana dela

Proces bo določen
v okviru DS Posek

Prednosti/slabosti/predlogi:

- Trenutno odločba in sicer njen izrek določa naravo ukrepa, program ponudi vzorec izreka, ki ga lahko potem spremenimo
- B odločba je zavezujoča in izvršljiva, kar pa nima podlage v potrebi po izvedbi tega ukrepa – razen ko zagotavljamo stojnost, itd...
- Pogodba je boljša rešitev, ki omogoča odstop od dela, če so dela neneujna - sprememba 17. člena Zakona o gozdovih – odločbe za nujna dela, pogodbe za nenujna
- pri izdaji odločb je pomemben dostop do zemljiške knjige, ki trenutno ni na voljo vsem
- objekt nege se določi na karti in je vezan na določen sestoj
- potrebno je zagotoviti načrtovanje določenega ukrepa na površini, ki gre čez več parcel, lastnikov
- predloga za vpeljavo pogodb – vročitev pogodbe mora pomeniti, da je lastnik pogodbo podpisal.
- sprememba programa gozdnogojitvenih del: spremembe so možne vendar v okviru načrtovanega v ggoj načrtu – za to mora biti vgrajena logična kontrola,
- spremembe potrjuje strokovni svet – postopek mora vključevati tudi ta del procesa., vprašanje je ali naj to ostane...

**Spremljanje izvedbe
in zaključka del ter
obračun subvencij**

Prevzem del - kontrola - na terenu

xGj

Prevzem del - kontrola - na terenu

Jerebika/SP

Proces in aplikacija
bo zasnovana v
okviru
računovodskega
modula

Evidenca realizacije in obračun

Prednosti/slabosti/predlogi:

- Evidentiranje izvedbe poteka neposredno v »živo sestojno karto«
- Notranja kontrola – KE-OE-CE naj poteka po trenutni shemi, ki je optimalna
- Prevzem gozdnogojitvenih del lahko poteka po podobnem mehanizmu kot do zdaj (npr. vsaki 7. projekt)

- Kriteriji za izbor objekta v vzorec prevzema morajo biti tudi obseg izplačil, drugi kriteriji za izbor objektov – program mora omogočati takšen izbor iz seznama ukrepov
- Aplikacija JEREBIKA/SP spremlja izplačilo, to mora postati del osnovnega GIS programa in ne kot samostojna aplikacija

Analize realizacije del ter ocena učinkov	Primerjava načrt - realizacija		
	Primerjava načrt - realizacija		Povezava z izpisom preteklega gospodarjenja za GGN GGE
	Analiza preteklega gospodarjenja v GGN		
	Spremljanje uspešnosti obnove s sadnjo	Program: Uspešnost obnove s sadnjo	
	Gozdna kronika		

Prednosti/slabosti/predlogi:

- Gozdna kronika je pomemben dokument, ki se piše na GGE – podatkovni del kronike se lahko izpiše avtomatizirano - tipski izpis vseh potrebnih podatkov in kazalnikov ki je osnova za pisanje Gozdne kronike, vlogo gozdne kronike razširiti tudi na kontrolo uresničevanja kazalnikov na nivoju revirja
- Evidentiranje izvedenih gozdnogojitvenih del: vnos evidenc v gozdnogojitveni načrt ni smiselna, v GGN pa mora biti (Pravilnik zahteva evidenco na odsek – ta je avtomatizirana)
- Spremljanje uspešnosti obnove s sadnjo je ključno za nadzor in ovrednotenje uspeha izvedene obnove gozdov s sadnjo.
- Ti podatki, ki so sistematično zbrani, lahko prispevajo k prepoznavanju kritičnih točk sistema obnove gozdov s sadnjo, omogočajo nadzor operativne izvedbe obnove, lahko zaznajo težave pri prilagojenosti GRM na rastiščne razmere, omogočajo spremljanje genetske pestrosti pri pomlajevanju in načrtovanje ukrepov za njeno ohranjanje.
- Ocenjevanje uspešnosti obnove s sadnjo se trenutno v ZGS izvaja na način, ki onemogoča primerjave in podrobnejšo analizo zbranih rezultatov.
- Seznam zbranih podatkov v okviru aplikacije za spremljanje uspešnosti obnove s sadnjo je potrebno povezati z obstoječimi podatkovnimi nizi
- Pri oblikovanju aplikacije za spremljanje uspešnosti obnove s lahko uporabimo podatkovno bazo ZGS xGj, ki se sproti prenaša v grafični del spletne GIS aplikacije: Leto sadnje, čas sadnje: pomlad, jesen (iz meseca prevzema sadnje: pomlad od februarja do julija / septembra, jesen od avgusta/oktobra do februarja), lokacija objekta: GGE, odsek, k.o., parcela, lastništvo: ZG, DG, OBC, gozdna združba: šifra/ime (ponudi iz odseka), nadmorska višina: od __, do __ (ponudi iz odseka), lega: od __, do __ (ponudi iz odseka), površina (ha), št. sajenih drevesnih vrst (izračun iz vnesenih šifer materiala), število sadik skupaj (izračun iz vnesenih šifer sadik), vir GRM
-

Zagotavljanje gozdnega reprodukcijskega materiala	evidenca gozdnih semenskih objektov	Program: Evidenca gozdnih semenskih objektov	
	Spremljanje stanja gozdnih semenskih objektov - nega		
	Nabiranje in dobava gozdnega reprodukcijskega materiala		

	Spremljanje semenskega obroda		
<p>Prednosti/slabosti/predlogi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidenca GSO ima 3 tipe uporabnikov – ZGS, GIS, drevesnice in mora omogočati zunanji dostop - Uporaba poligonov za lociranje GSO - Dodati stolpec UKINJEN GSO (1-ukinjen/izbrisan) - Dodati stolpec "GOZDARSTVO" Obrod spremljamo samo za GSO, ki so uporabljeni v gozdarstvu. V aplikaciji dodati filter, ki bo samodejno pripravil seznam za katerega moramo opisati obrod. - Dopolniti bazo podatkov s slovenskim imenom DV, ta podatek dodati v seznam GSO in omogočiti osnovno iskanje tudi po tem podatku - Možnost iskanja tudi po nazivu OE in KE. - Dopolniti bazo s podatkom o provenienčnih in podprovenienčnih območjih - Izpis vseh GSO naj bo prikazan v pregledni tabeli (zdaj ni pregledno) - Popraviti strukturo polja ID in podatke (poenotiti zapis- pike, vejice) - Podatki o GSO naj se prikažejo takoj ko klikneš na ikono na karti - če je en GSO, če jih je več potem možnost izbiranja. - Dodati grafični sloj provenienčnih območij. - Prikaz imen naselij in občin na karti. - Ukrepi za nego + odločba v pdf. - Dodati podatke o obrodu za nazaj. 			
Izobraževanje lastnikov gozdov in zaposlenih	Usposabljanje lastnikov gozdov	LUZ aplikacija za tečaje varnega dela (PRP)	Aplikacija opisana v specifikacijah DS za gozdno tehniko in ekonomiko
	Učni program za izbiro drevja za posek	Aplikacija Marteloskop	

3 PRIPRAVA MODULOV ZA PODPORO PROCESOM GOJENJA GOZDOV

Na področju gojenja gozdov bo izvedba nalog ZGS podprta z dvema moduloma:

1. z modulom za načrtovanje, prevzem in evidentiranje gojitvenih, varstvenih in biomeliorativnih del (**GVB modul**) ki pokriva procese načrtovanja in priprave gozdnogojitvenih del v sodelovanju z lastniki gozdov, priprave programa gozdnogojitvenih del za tekoče leto, zagotavljanje potrebnega materiala za izvedbo del v gozdovih, spremljanje in usmerjanje izvedbe del na terenu, prevzem del in obračun oziroma izplačilo subvencij, analizo realizacije del in pripravo evidenc oz. poročil
2. z modulom za zagotavljanje gozdnega reprodukcijskega materiala (**GRM modul**), ki pokriva procese zagotavljanja gozdnega reprodukcijskega materiala (semena in sadik gozdnih drevesnih vrst) za obnovo gozdov in zagotavljanja njegovih virov (gozdnih semenskih objektov)

Predvideni moduli za področje gojenja gozdov se neposredno navezujejo na module za pripravo sestojne karte in izpis gozdnogojitvenih načrtov, na dokumentni sistem za ravnanje v procesu generiranimi dokumenti in na računovodski modul za obračun izplačil.

Predvidno število uporabnikov: 500 uporabnikov.

3.1 MODUL 1 - Informacijski sistem za načrtovanje, izvedbo in evidentiranje gojitvenih, varstvenih in biomeliorativnih del (GVB modul)

Na podlagi analize stanja in podanih predlogov za spremembe se pripravi aplikacija, ki bo zadostila vsem potrebam načrtovanja, spremljanja izvedbe, povezanih procesov in evidence gojitvenih in varstvenih del ter pripravo vhodnih podatkov za izvajanje izplačil subvencij za vlaganja v gozdove. Glede na predhodne analize obstoječega sistema za evidenco gojitvenih in varstvenih del in izplačila subvencij za vlaganja v gozdove ugotavljamo, da so danes procesi pogosto pretirano formalizirani glede dokumentacije (številni dokumenti in obrazci), da je informacijska podpora strokovnim procesom pomanjkljiva, kar pomembno vpliva na stopnjo učinkovitosti dela zaposlenih na vseh ravneh, da trenutno v procesih večkrat prihaja do ročne priprave podatkov in pretvarjanja podatkov v drugačno obliko, kar zaradi velike frekvence predstavlja pomembno količino dela zaposlenih. To želimo z novo aplikacijo spremeniti.

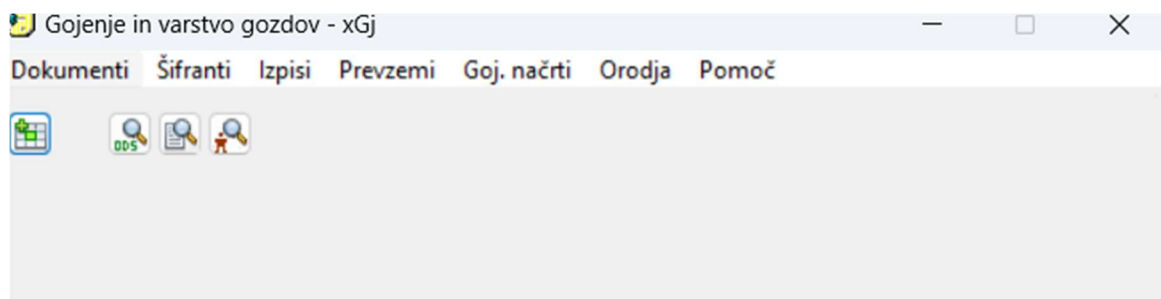
3.1.1 Splošen opis aplikacije, ki se trenutno uporablja (xGj)

Informacijski sistem xGj, ki se trenutno uporablja je sestavljen iz dveh, med seboj ločenih delov: MySQL strežnika, na katerem so vsi podatki in odjemalca (v nadaljevanju xGj), ki omogoča zajem, vzdrževanje podatkov in izpise standardnih tabel.

xGj je v celoti napisan z odprtokodnimi orodji. Na strežniku so zbirke šifrantov, ki so skupne za celoten ZGS in zbirke podatkov, ki so organizirane po OE. Vsaka OE se lahko priklopi samo na svojo zbirko podatkov – to zaščito omogoča že MySQL strežnik.

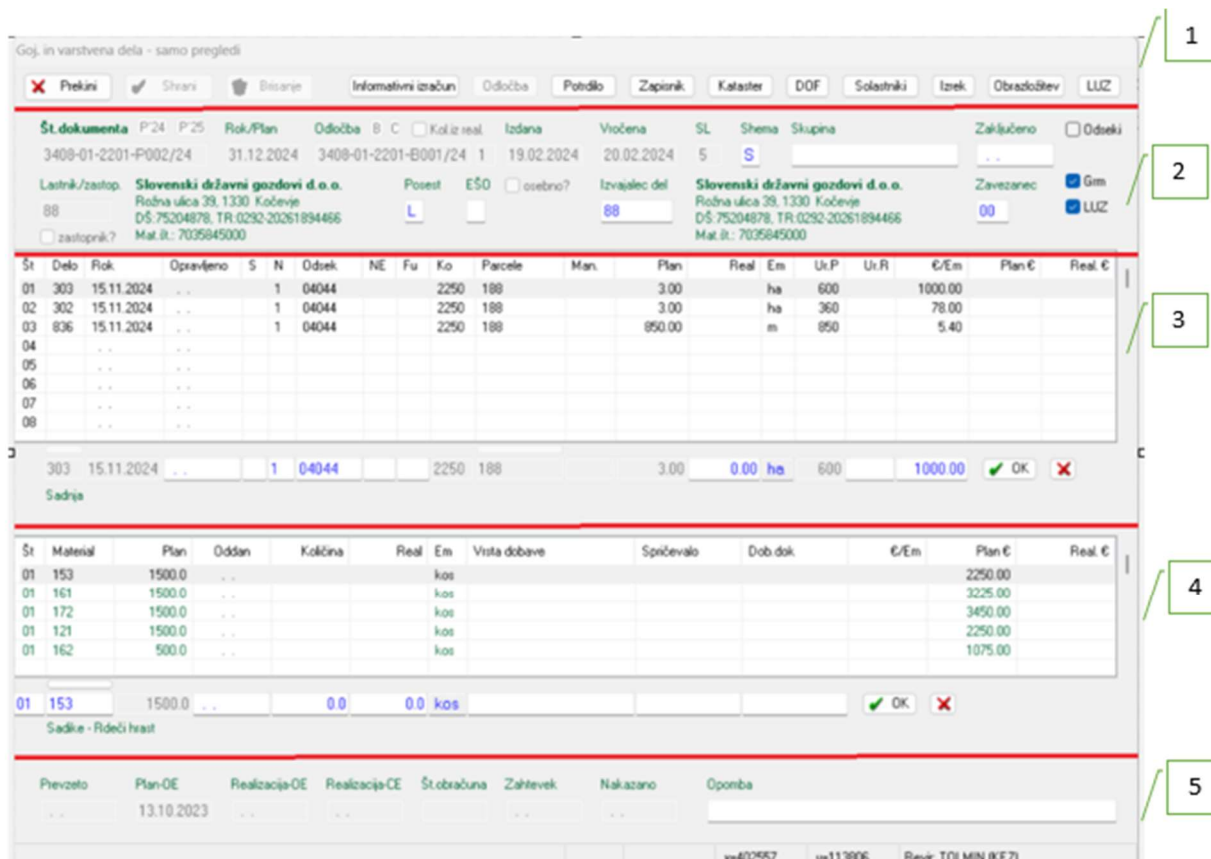
xGj je vmesnik za delo s podatki. Delno so navodila za uporabo vgrajena v sam program s tem, da so pomeni posameznih polj opisani pri vnosu. Vidni postanejo, če se z miško ustavi kazalec na izbranem polju.

Aplikacija xGj je razdeljena na naslednje sestavne dele:



- **Dokumenti** —> vnos dokumentov oz. projektov vključno s številnimi pripomočki za hitrejše urejanje oz. spreminjanje projektov
- **Šifranti** -> omogoča vpogled v vse šifrante (vsi šifranti, razen šifranta »Lastnikov gozdov na OE« se urejajo centralno)
- **Izpisi** -> omogočena je priprava različnih izpisov, ki se pripravijo na podlagi različnih pogojev, ki jih definira sam uporabnik
- **Prezvemi** -> orodja za potrjevanje planov in realizacije na večih nivojih (KE, OE) ter orodje za pripravo obračunov
- **Gojitveni načrti** -> vnos podatkov o izdelanih gozdnogojitvenih načrtih
- **Orodja** -> omogoča izpis podatkov v .dbf datoteko pod izbranimi pogoji, ki jih definira uporabnik sam ter sistemsko kontrolo vnesenih podatkov po posameznih projektih
- **Pomoč** -> dostop do navodil in novosti

Vnosna maska Dokumenta oziroma Projekta:



Vnosna maska projekta je sestavljena iz (vsebine so na zgornji sliki ločene z rdečo črto):

1. Vrstice z osnovnimi ukazi, z gumbi za pripravo različnih izpisov ter dostop do opisnih polj za vnos različnih podatkov (navedbe solastnikov in zastopnikov, izrek ter obrazložitev v odločbah...)
2. Polja za vnos splošnih podatkov posameznega dokumenta ter polje za potrditev dokumenta s strani revirnega gozdarja
3. Vrstice za vnos podatkov o ukrepih (načrtovanje in prevzem ukrepov)
4. Vrstice za vnos podatkov o materialih po posameznih ukrepih
5. Vrstica za vnos oz. prikaz datumov potrditve na različnih nivojih ter podatkov obračuna

3.1.2 Opis splošnih zahtev za MODUL 1 (GVB modul)

Splošne zahteve:

- »osnovni vnos« podatkov preko mobilne naprave – grafični zaris in vnos atributnih podatkov preko vnosne maske;
- »offline« delovanje aplikacije na mobilni napravi;
- zagotovljen mora biti kontroliran vstop v aplikacijo (vsak uporabnik ima uporabniško ime in geslo) zaradi možne kontrole dela uporabnika;
- ureditev hierarhije dostopa in pravic za delo (vnašanje in/ali popravljanje vnosov);
- vnosna maska s spustnimi meniji oz. s hitrim iskalnikom glede na zapisan niz v iskalniku;
- omogočena tako manualna kot avtomatska izbira lokacije na karti;
- omogočene logične kontrole (npr. omejitev vnosa datuma nadzora, kontrole vnosa numeričnih podatkov, obvezna/neobvezna polja ...);

- koordinate se shranjujejo v D96 koordinatnem sistemu;
- uvoz grafičnih podatkov različnih formatov (npr. shp...)
- omogočen iskalnik in prikazovalnik grafičnih objektov po različnih atributnih podatkih (po različnih pogojih, ki jih določi uporabnik)
- možnost dodajanja .pdf dokumentov vezanih na projekt (npr. s strani lastnikov podpisano Potrdilo o prejemu materialov, podpisan zapisnik...)
- možnost dodajanja fotografij, vezanih na posamezen projekt, tako iz galerije telefona kot z zajemom fotografije;
- pregled in dopolnitev nabora podatkov, ki se vnašajo in izpisujejo (funkcionalnosti)
- možnost izpisa atributnih znakov za posamezne izbrane objekte tako pri urejanju podatkov kot pri izrisih – za namizno in mobilno aplikacijo;
- omogočiti samostojno kreiranje izpisov in kart – na mejo GGE, KE, OE, občine za potrebe GGN, GJN (funkcionalnost namizne aplikacije);
- možnosti izpisov po sektorju lastništva znotraj prostorskih enot GGE, KE, OE, občina (zahtevnejše analize) (funkcionalnost namizne aplikacije);
- ureditev možnih izpisov v luči rednih delovnih nalog, funkcijo za izpise na podlagi filtrov, tako da bo razumljiva za uporabnika in da bo stabilno delovala.
- vnos vseh atributnih podatkov na enem mestu (v enem oknu s podokni), aplikacija naj ne omogoči shranjevanja, dokler niso vneseni vsi nujno potrebni podatki.
- vgraditi varovalke za opozarjanje pri očitnih napakah (pozabljen vnos, nelogičen numeričen podatek,)
- omogočiti izbor poljubnega merila povečave na zaslonu (ZOOM funkcija).

Končni uporabniki: *Ves terenski kader* (v prvi vrsti revirni gozdarji in vodje KE in ostali zaposleni na pristojni OE, lahko tudi zaposleni na CE). Približno število uporabnikov je 500.

Postopek grafičnega načrtovanja ukrepov trenutno ne obstaja in ga je potrebno vzpostaviti na način, da se določi poligon ukrepa na grafiki, podatki o ukrepu, ki so dosegljivi iz grafike pa se prenesejo v atributni del aplikacije. Vsaka površina ukrepa ali točka ali linija na grafiki dobi svoj atribut ukrepa oz. ukrepov.

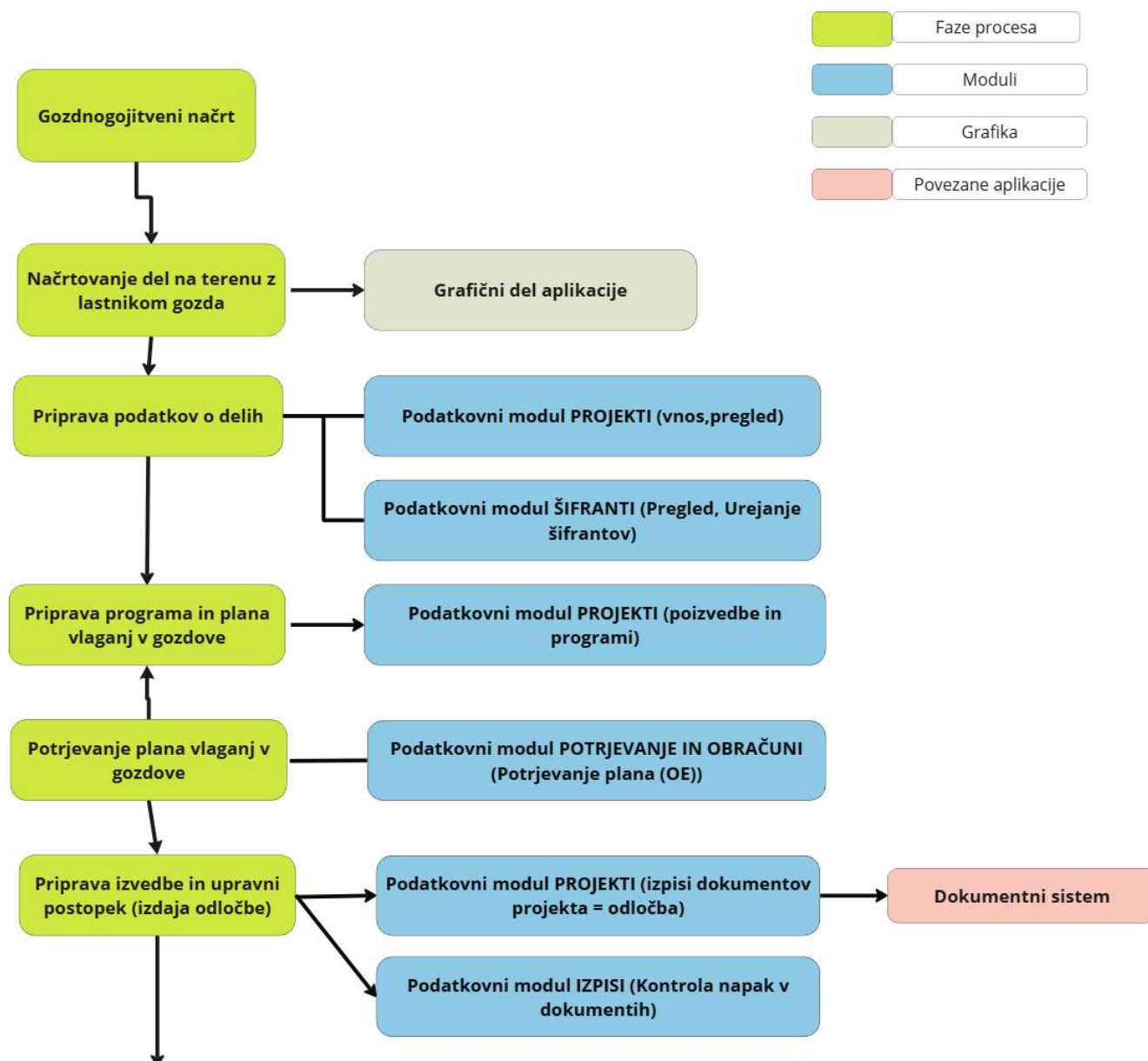
3.1.3 Opis predloga uporabniškega vmesnika za GVB modul

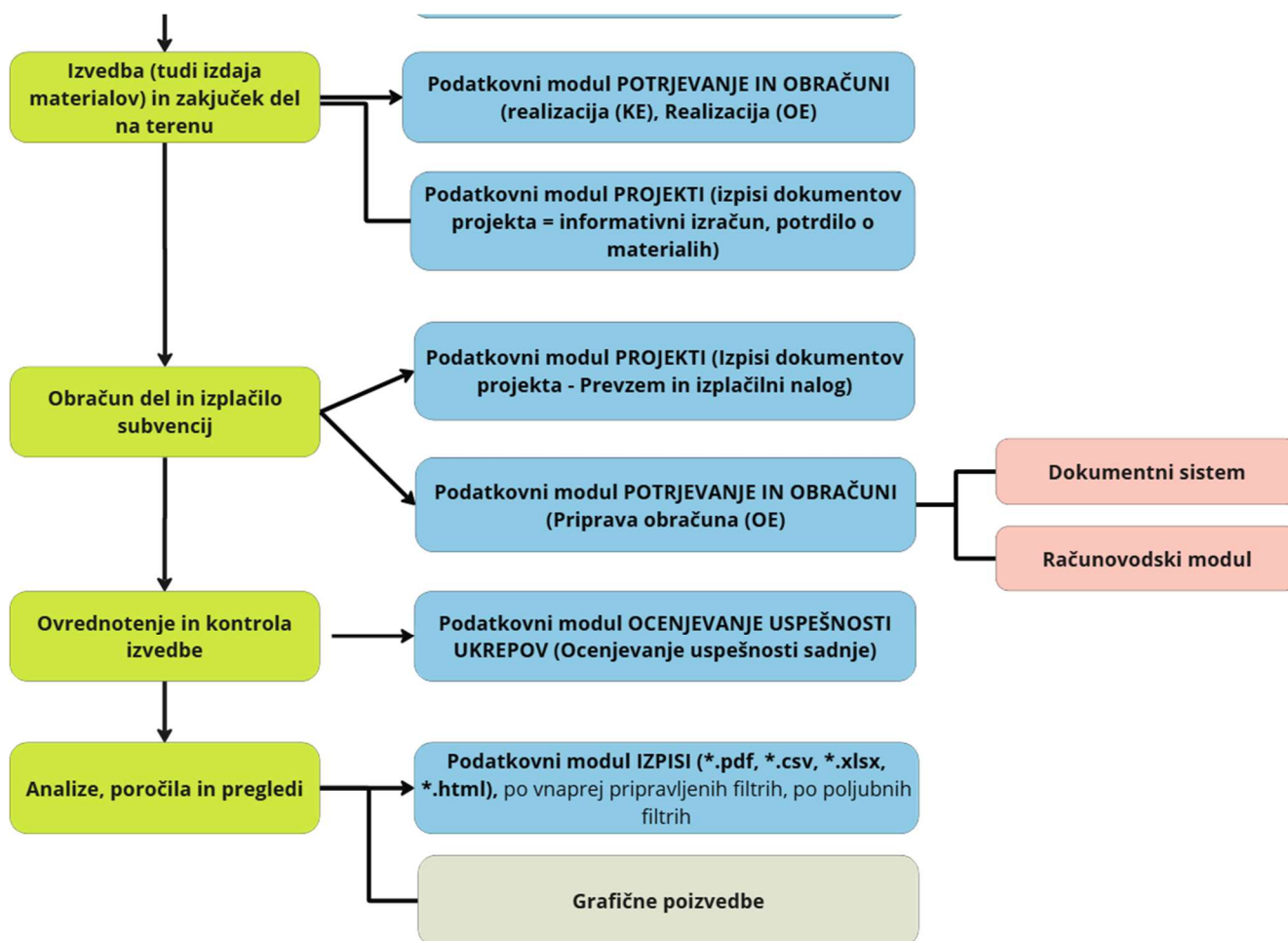
Seznam funkcij v modulu GVB:

Projekti	Ocenjevanje uspešnosti ukrepov	Šifranti	Izpisi	Potrjevanje in obračuni
<input type="checkbox"/> Vnos in pregled podatkov <input type="checkbox"/> Pripomočki za sistematično urejanje oz. popraviljanje dokumentov <input type="checkbox"/> Poizvedbe in izdelava programov oz. poročil	<input type="checkbox"/> Ocenjevanje uspešnosti sadnje	<input type="checkbox"/> Pregled <input type="checkbox"/> Urejanje šifrantov na različnih nivojih	<input type="checkbox"/> Izpisi <input type="checkbox"/> Kontrola možnih napak v dokumentih	<input type="checkbox"/> Potrjevanje plana (OE) <input type="checkbox"/> Realizacija (KE) <input type="checkbox"/> Realizacija (OE) <input type="checkbox"/> Priprava obračuna (OE) in priprava izhodnih podatkov za vloge PRP

Dodatno se zagotovi hitri iskalnik po različnih podatkih (po lastniku, po številka projekta, po odseku...) ter navodilih za uporabo aplikacije.

Shematski prikaz delovnega procesa in z njimi povezanih podatkovnih procesov v modulu za načrtovanje, prevzem in evidentiranje gojitvenih, varstvenih in biomeliorativnih del (GVB modul):





Opis posameznih funkcionalnosti aplikacije:

3.1.3.1 Prijava v modul

Po zagonu programa se pojavi prijavno okno v katero vpišemo uporabniško ime in geslo. Če bo prijava urejena na višjem nivoju gozdarskega informacijskega sistema potem ta konfiguracija dostopov v modulu GVB ni potrebna. Uporabnik je vpisan z imenom in priimkom iz evidence delavcev, v primeru dela več revirnih v istem revirju so funkcionalnosti vnosa za vse revirne gozdarje enake.

Opis pravic posameznih uporabnikov:

Revirni gozdar

- Ima pravice vnosa in spreminjanja podatkov samo za svoj revir.

Vodja krajevne enote

- Ima vse pravice za svojo KE..

Informatik na območni enoti

- Ima vse pravice na svoji OE.

Vodja odseka za načrtovanje na območni enoti

- Ima vse pravice na svoji OE.

Vodja odseka za gojenje na območni enoti

- Ima vse pravice na svoji OE

Skrbnik za PD (podatki o delu) na območni enoti

- Ima vse pravice na svoji OE.

Skrbnik na centralni enoti ZGS

- Ima vse pravice za vse OE.

Ostali uporabniki

- Imajo samo pravico pregledovanja in izpisovanja.

Vodja OE

- Ima vse pravice na svoji OE.

3.1.3.2 Seznam tabel (baz) in šifrantov GVB modula

IME_TABELE_BAZA	VSEBINA TABELE
GOJ_UKR_GRAFIKA_L	Grafični podatki ukrepov
GOJ_UKR_GRAFIKA_P	
GOJ_UKR_GRAFIKA_T	
GOJ	Vsebinski podatki konkretnega dokumenta
GOJ_UKR	Podatki o posameznih ukrepih
GOJ_MAT	Podatki o materialih po posameznih ukrepih
USP_SADNJA	Podatki o uspešnosti obnove s sadnjo po materialih (sadike, seme)
KONTROLE_GOJ	Podatki o številu kontrol objektov na terenu za odločbo
DOKUMENTI	Splošni podatki o dokumentih
DOKUMENTI_SUBJEKTI	Podatki o lastnikih, solastnikih in pooblaščenih za konkreten dokument
DOKUMENTI_SUBJEKTI_POVEZAVE	
POOBLASTILA	Podatki o pooblastilih za zastopanje lastnikov
IME_TABELE_ŠIFRANTI	VSEBINA TABELE
GGO	Šifrant GGO
GGE	Šifrant GGE
KE	Šifrant KE
REVIR	Šifrant revirjev
KO	Šifrant katastrskih občin
POSTA	Šifrant pošt
ODSEKI	Šifrant odsekov
SHEMA	Šifrant shem
SUBJEKTI	Šifrant lastnikov
SUBJEKTI_DRZAVNI	Šifrant upraviteljev državnih gozdov
SIF_UKR	Šifrant ukrepov
SIF_PR	Šifrant ukrepov za EU sredstva
GJNAMEN	Šifrant namenov sanacije
EUR_UKR	Šifrant za izračun vrednosti sofinanciranja glede na lastništvo (SL) in shemo
POSTAVKA	Šifrant postavk
SIF_MAT	Šifrant materialov

UKR_MAT	Šifrant dovoljenih kombinacij ukrepov in materialov
EUR_MAT	Šifrant cenik materialov
CER_MAT	Šifrant glavnih spričeval za GRM
FIN_MAT	Šifrant virov financiranja materialov – <u>nov šifrant</u>
DOBAVE*	Šifrant dobaviteljev GRM z registrskimi številkami
KATEGGRM*	Šifrant kategorij GRM
IZVORGRM*	Šifrant izvora GRM
PROVIGRM*	Šifrant ekoloških območij
NAMENGRM*	Šifrant namen uporabe GRM
TIP_SESGRM*	Šifrant tipov sestojev GSO
IZREK	Šifrant izrekov za izpise na odločbah po ukrepih in shemah – <u>nov šifrant</u>
OBRAZ	Šifrant obrazložitve za izpise na odločbah po ukrepih in shemah – <u>nov šifrant</u>
AGRSKUP	Šifrantov članov agrarne skupnosti
TABELE _ STANDARDNI IZPISI	VSEBINA TABELE
SUBVENC	Tabela s podatki za obračun iz sredstev proračuna RS (vhodna tabela za program za obračun subvencij »SP«)
GOJ_ODS**	Tabela s podatki realiziranih del
GOJ_PLAN**	Tabela s podatki načrtovanih del
GOJ_PRP	Tabela s podatki za pripravo vloge za EU sredstva – <u>nova tabela</u>
GOJ_GRM	Tabela s podatki GRM za pripravo letnega poročila – <u>nova tabela</u>

* Opomba Šifranti GRM: po vzpostavitvi aplikacije za GSO in zbiru podatkov v šifrantih tudi za nazaj, se bodo podatki vezani na GRM, črpali iz aplikacije za GSO.

** Združiti izpis v eno tabelo

Struktura in vsebina ter opis vseh tabel in podatkov je prikazana v priloženem xls. dokumentu. V dokumentu so zapisane naslednje vsebine za vsak posamezen podatek iz konkretne tabele:

VSEBINA opisov struktur podatkov za GVB modul
- ime tabele
- ime_stolpca
- tip_stolpca
- alias (tako se imenuje polje v programu, ki ga uporabljamo)
- opis (natančen opis, kaj se v stolpec shranjuje)
- opomba_urejanje (kako se podatek prikazuje v programu, spustni seznam, vpisno polje)
- constraint_povezava (šifranti) - iz kje pride ta podatek, povezava na drugo tabelo (shema.tabela.stolpec)
- nullable (ali je stolpec lahko prazen) - možnost je samo NULL (je lahko prazen) in NOT NULL, stolpec ne sme biti prazen in mora biti vnesen za vsak vnos
- kontrola (če je kje omejena vrednost, min, max npr.). Npr. drevesna višina pod 100m

OPOMBA strukture: Strukture oz. podatkovni model se bo še dopolnjeval do začetka izdelave aplikacije.

3.1.3.3 Grafično načrtovanje ukrepov

Načrtovanje GVB ukrepov in projektov se začne z vnosom poligona, linije ali točke ukrepa v grafiko, ki je (razen za protipožarne preseke) omejen na odsek. Grafični sloj ukrepov je poseben sloj oz. več slojev (poligoni, linijski oz. točkovni ukrepi), v katerem so omogočene poizvedbe po večini vnesenih podatkov o ukrepih. Na grafičnem vmesniku se v posebnem sloju ukrepi izločijo poligoni, linije ali točke, za katere se določi ukrep z šifro ukrepa, ki se jih umesti v en projekt. Grafični objekti so lahko multipoligoni, ampak le znotraj istega odseka. Za ukrepe, ki se ponavljajo na isti površini (grafičnem objektu) lahko določimo več različnih ukrepov ali enakih ukrepov v različnih projektih (npr. večletno ponavljanje ukrepa obžetve na isti površini). Posebnost za sheme, ki se sofinancirajo iz PRP: Program mora omogočati, da se del površine poligona t.i. izločitvene površine grafično izvzame iz osnovnega poligona (poligon z »luknjami«).

Povzetek pogojev grafičnega zarisa objektov oz. ukrepov:

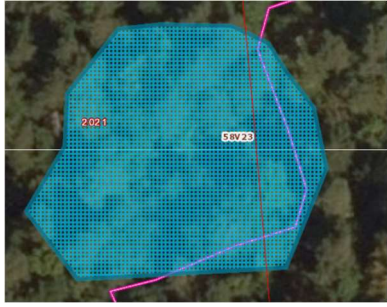


- Grafični objekti so lahko poligoni, točk oz. linije (vrsta grafičnega objekta glede na ukrep je definirana v šifrantu SIF_UKR);
- Pri shemah, ki se sofinancirajo izključno iz sredstev proračuna RS (sheme S n N) mora biti omogočen t.i. multipoligon za isti ukrep znotraj istega odseka (multipoligonu se pripiše ena vrstica v atributnih podatkih v datoteko GOJ_UKR);

Primer na sliki – multipoligon -> v atributih en ukrep



- Pri shemah financiranih iz EU sredstev (trenutno sheme E, L, V in 8) pa je možen tudi multipoligon, ampak pod določenimi pogoji (iz osnovnega poligona, ki je izključno ena zaključena celota se samodejno izvzame oz. izrežejo t.i. izločitvene površine (večje površine od 100m², kjer ukrep ni izvajan: vlake, večje površine znotraj osnovnega poligona). Pri izrisu načrtovanih ukrepov ni potrebno definirati končnega poligona, le osnovnega. Končni poligon se ustvari ob prevzemu del.

Primer na sliki – »multipoligon z luknjami« - financiranje iz EU sredstev:

Osnovni poligon (zaokrožena površina; ni dovoljenih multipoligonov). Roza črta znotraj zarisanega poligona je vlaka zarisana v sloju vlak.	Izločitvene površine: <ul style="list-style-type: none"> - izločitvena površina vlake se samodejno zariše glede na širino vlake in glede na naklon. - Druge izločitvene površine uporabnik izriše v poseben sloj izločitvenih površin . 	Končni poligon po izrezu izločitvenih površin Obseg prevzetega ukrepa (ha) je enaka površini grafičnega objekta (ni dovoljeno ročno spreminjanje obsega (izjema ukrep 831)
		

- Omogočeno pripisovanje istega grafičnega objekta večjem številu ukrepom (ne glede ali so ukrepi načrtovani v istem projektu ali ne), znotraj istega odseka.:
- Ob načrtovanju ukrepov (velja za vse sheme) se izriše načrtovan grafični objekt, ki se ga lahko ob prevzemu popravi (shrani se le grafični objekt prevzetega ukrepa).;
- Pri shemah, ki se sofinancirajo izključno iz sredstev proračuna RS (sheme S n N) so obsegi grafičnih objektov lahko podatek za načrtovan oz. izveden obseg ukrepa, z možnostjo ročnega popravka vrednosti. Dokler je pri shemah PRP (trenutno sheme E, L, V in 8) obseg dela za ukrepe, ki imajo enoto mere ha, obseg grafično izrisane ukrepa (ni dovoljeno ročno spreminjanje, razen pri ukrepu 831) .

Določitev številke dokumenta (oz. projekta)

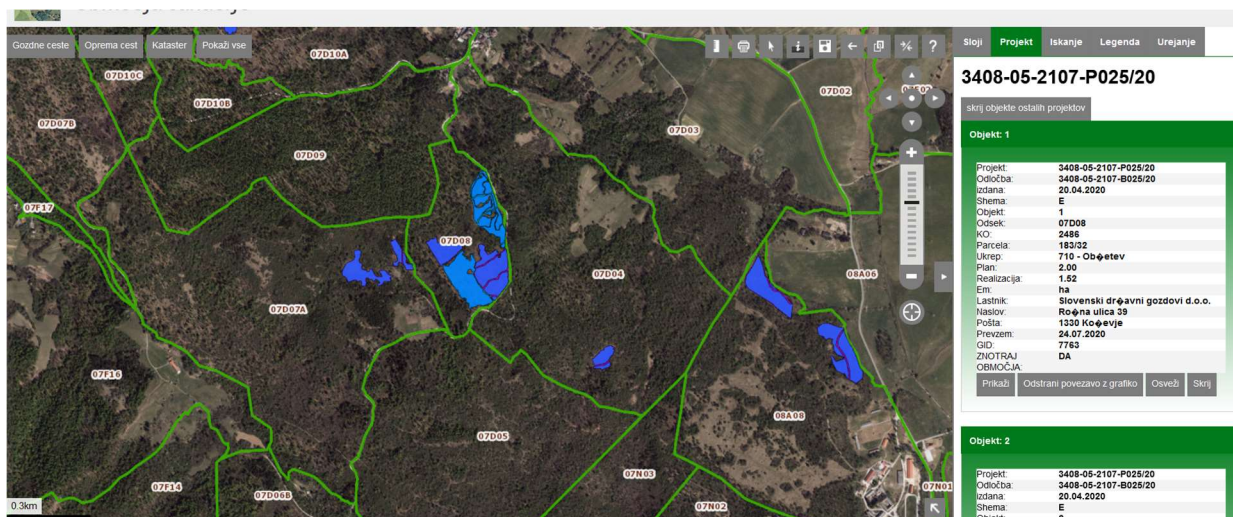
Ob grafičnem zarisu ukrepa uporabnik definira, v kateri projekt se ukrep doda (v nov projekt tekočega ali prihodnjega leta ali v obstoječi projekt tekočega ali prihodnjega leta), omogočena naj bo izbira več izrisanih ukrepov in skupni prenos v isti projekt oziroma uporabnik v odprtem (aktivnem) projektu izbere, katere grafično zarisane ukrepe doda v konkreten projekt. Naj se omogoči oba pristopa (in iz grafike in iz atributov).

Prenos podatkov v atributni del iz grafike

Ob določitvi številke projekta se v ta projekt prenesejo iz grafike vsi podatki, ki so potrebni za opis projekta oz. posameznega ukrepa. Kateri podatki na nivoju projekta oz. ukrepa je definirano v xlsx. dokumentu »DS_gojenje_podatkovni_model«.

Izjema: Ukrepi, ki se nanašajo na protipožarno varstvo (šifrant sif_ukr, stolpec Postavka_0 »6329«), se izrisujejo v modulu Evidenca in vzdrževanje protipožarne infrastrukture (EVPI). Osnovni podatki se urejajo v ta istem modulu. Uporabnik sam aktivira prenos v GVB modul (več je zapisno v dokumentu specifikacije_DS_gozdna tehnika in ekonomika.pdf)

Simbolna slika grafičnega vmesnika:



3.1.3.4 Projekti

Modul **Projekti** (v trenutni aplikaciji »Dokumenti«) omogoča možnost vnosa podatkov o projektu ali iskanja že vnešenega projekta s pomočjo številke odlombe, šifre odseka ali izvajalca.

Funkcije modula morajo omogočati načrtovanje, vnos podatkov o projektu, ukrepih in materialih, kontrole posameznih vnosov podatkov in izpise predvidenih dokumentov na podlagi vnesenega projekta (odlomba, zapisniki, Informativni izračun, potrdilo o prejemu materialov, spričevala, in rastlinski potni listi. V modulu je tudi predvideno pripenjanje pdf. dokumentov (izpisov podpisanih s strani lastnikov gozdov).

Poleg tega so v modulu Projekti predvideni tudi standardni pripomočki za delo z vnesenimi projekti in ukrepi – npr. iskanje, kopiranje in brisanje.

Modul Projekti omogoča tudi filtriranje podatkov o projektih in ukrepih po pogojih, ki jih določi uporabnik, pripravo seznamov ukrepov, izbor posameznih ukrepov, za katere lahko neposredno, brez vstopa v vnosno polje posameznega ukrepa spreminjamo določene vnesene podatke (npr. leto izvedbe) in na ta način oblikujemo nove sezname ukrepov (npr. plan ukrepov za določeno leto).

3.1.3.4.1 Vnos / pregled

Na podlagi zarisanega objekta v grafiki se generira vnosna maska za podatke o projektu. Vsi podatki, ki se pripravijo avtomatsko iz podatkov grafike se samodejno prenesejo v vnosno masko.

Skupni podatki o projektu so zapisani v tabelah: GOJ, DOKUMENTI, DOKUMENTI_SUBJEKTI, DOKUMENTI_SUBJEKTI_POVEZAVE.

Podatki o posameznih ukrepih so zapisani v tabelah: GOJ_UKR

Podatki o posameznih materialih vezanih na konkretne ukrepe pa v datoteki: GOJ_MAT

Vnos - osnovna vnosna maska za podatke projekta

Trenutna rešitev (vsebine niso enake kot so zastavljene nove vsebine GVB modula) - slika je le za primer:

Vnos, popravljanje in pregled goj. in varstvenih del

Št.dokumenta P16 P17 Rok/Plan Odločba B C ☐ Koliz real. Izdana Vročena SL Shema Skupina Zaključeno ☐ Odseki
 3408-01-2201-P001/17 3408-01- S
 Lastnik/zastop. Posest EŠD ☐ osebno? Izvajalec del Zavezanec ☒ Gm ☒ LUZ
☐ zastopnik? ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Št	Delo	Rok	Opravljenost	S	N	Odsek	NE	Fu	Ko	Parcele	Man.	Plan	Real	Em	Ur.P	Ur.R	€/Em	Plan €	Real €
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																

Št	Material	Plan	Oddan	Količina	Real	Em	Vrsta dobave	Spričevalo	Dob.dok	€/Em	Plan €	Real €
..
..
..
..

Prevzeto Plan-OE Realizacija-OE Realizacija-CE Št.obračuna Zahtevek Nakazano Opomba

Ctrl+S - Shrani Revir: TOLMIN ()

Določitev številke dokumenta:

Uporabnik mora imeti možnost, da s pomočjo programa poišče prvo prosto številko projekta (prej dokumenta) za tekoče ali naslednje leto.

Trenutna rešitev ponudi možnost določanja številke za tekoče in naslednje leto:

Št.dokumenta P'07 P'08

Po vnosu številke - identifikacije projekta, številka je že delno napolnjena (standardno 3408-OE-RE-Pnnn/ll – podobno kot odločbe), se generira *nov projekt* (če takega projekta v bazi še ni), ali pa *se pokaže vsebina že vnešenega projekta*, ki ga lahko popravljamo v delih, ki še niso prevzeti s strani prevzemnika višje v hierarhiji.

V prvem primeru Nov projekt se pojavi zaslon pripravljen za vnose - vsa vnosna polja so bela, razen tistih, ki so že napolnjena iz grafike.

Vnosi in popravljanja podatkov

Funkcije pri vnosu podatkov:

- Program je razdeljen na polja vnosa podatkov o projektu, vnosa podatkov o ukrepih, podatkov o materialih in podatkov o prevzemih in izplačilu.
- Vnos lahko poteka v posebni vnosni vrstici, po potrditvi se podatki prepišejo v skupno tabelo, kjer

je pregled vseh vnosov v okviru projekta.

- Program zahteva vnos po vrsti in kontrolira vnose glede napačnih vrednosti. Kontrole so možne le v okviru meja, ki so fiksne. (šifre iz šifrantov, odseki z območja dela revirnega gozdarja...)
- Če zadržimo miško nad posameznim poljem, se ob njem pojavi dodatni opis posameznega podatka.
- Med vnosom podatkov o projektu lahko kadarkoli skočimo v tabelo ukrepov ali tabelo materialov.

Med vnosom program poleg ostalih kontrol preverja tudi obstoj materiala v bazi GRM, vendar v tem primeru lahko vnos opravimo tudi brez skladnosti z logično kontrolo.

Vnosi - Osnovni ekran

Identifikacija projekta in podatki o projektu

Vnos podatkov naj poteka praviloma od polja do polja. Potrebni podatki in njihove karakteristike so določeni v podatkovnem modelu.

Vnos izreka in obrazložitve: program ponudi možne izreke in obrazložitve iz šifranta. Uporabnik lahko povzame in dopolni vsebino ali ponujeno vsebino izbriše in jo sam vnese.

Možnost priprave B ali C odločbe.

Po vnosu vseh navedenih podatkov se nam vnosno polje premakne v področje vrstice za vnos podatkov o ukrepih.

Podatki za ukrepe

Potrebni podatki o ukrepih in njihove karakteristike so določeni v podatkovnem modelu.

Podatki za material

Potrebni podatki o materialih in njihove karakteristike so določeni v podatkovnem modelu.

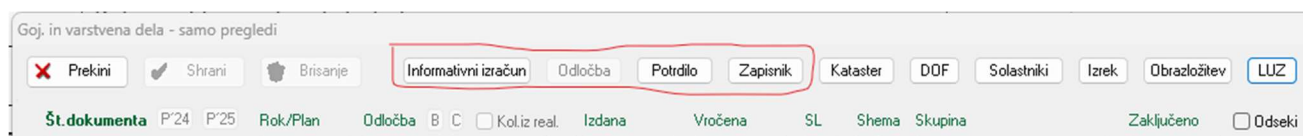
Ko je enkrat odločba vročena se večina podatkov v projektu zaklene za urejanje (razen podatkov o prejemnikih sredstev). Omogočen je tudi vnos realiziranih del brez da bi bili navedeni v odločbi (brez plana).

Izpisi z osnovnega ekrana

Na osnovnem ekranu ob vnosu so na voljo izpisi dokumentov, ki so del izvedbe projekta in se prenašajo v dokumentni sistem in arhiv. Izpise se razlikujejo glede na shemo (trenutno imamo dve vrsti shem SLO (sheme S, N) ter EU sheme (sheme V; L; E, 8 in O). Za aktiven projekt lahko izpišemo:

- **Informativni izračun** (ta se poleg shem razlikuje še po davčnih statusih lastnikov gozdov). Imamo 3 vrste izpisov informativnega izračuna
- **Odločba** (B, C + različne vsebine po shemah). Imamo 8 vrst izpisov odločb.
- **Pogodbe (le za določene ukrepe – 653, 670)**
- **Potrdilo o prejemu materialov vključno z Spričevalom za GRM in Rastlinskim potim listom** (dve vrsti potrdil)
- **Zapisnik** (dve vrsti zapisnikov)

Trenutna rešitev:



Informativni izračun

Funkcija '**Informativni izračun**' v menijski vrstici nam program pokaže izpis. V projektu so navedeni osnovni podatki kot sledi iz spodnjega vzorca (Primer za shemo V – EU sredstva).



Priloga k odločbi št.: **3408-12-3116-B301/24**
Območje sanacije: VETER 2017 (sklop B)
Območna enota **MARIBOR**

INFORMATIVNI IZRAČUN (SO)FINANCIRANJA VLAGANJ V GOZDOVE IZ SREDSTEV PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA 2014-2020 (PRP) in NAČRTOVANI MATERIALI ZA IZVEDBO DEL PO ODLOČBI ŠTEVILKA 3408-12-3116-B301/24

Po kriterijih, ki jih določa Uredba o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 (Uradni list RS, št. 10/19 in nastl.) - v nadaljevanju Uredba.

Lastnik gozda:

Št. dokumenta: 3408-12-2113-P001/24

Davčna številka:

Okvirna vrednost sofinanciranja (točna vrednost sofinanciranja bo znana po prevzemu izvedenih del na terenu)

Št.	Delo	Odsek	PF.*	K.o.	Št. parcele	Obseg	Sofinanciranje		
							€/EM	%	€
1.	Obžetev	16003F	2					40	200,00
	Skupaj								200,00

*PF (stopnja poudarjenosti funkcij): 1, 2, ali 3

Po prevzemu del in izdelavi Zapisnika o prevzemu del s strani Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljevanju Zavod) lastnik gozda lahko sam ali preko pooblaščenca odda elektronsko vlogo za izplačilo priznanih stroškov dela (sofinanciranja) na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP). Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni pred oddajo vloge, ter obveznosti lastnika gozda po oddaji vloge so določeni v trenutno veljavnem javnem razpisu. Javni razpis je objavljen na spletni strani MKGP (javne objave -> Javni razpisi). Lastnik gozda lahko za oddajo vloge pooblasti Zavod. Vnos vloge se zaračunava po veljavnem ceniku Zavoda. V primerih, ko vlagatelj uveljavlja stroške lastnega dela, bo ARSKTRP v skladu z Zakonom o dohodnini /Zdoh-2H/ (Ur.l. RS, št. 106/10 in nastl.) pri izplačilu sredstev obračunala in odvedla akontacijo dohodnine v višini 10%. Izplačila za izvedena dela, za katere upravičenci priložijo račune, ki dokazujejo, da so delo izvajali izvajalci (ni lastnega dela) so plačila dohodnine oproščena. Dodatne informacije so dostopne na spletni strani Zavoda oz. na krajevni enoti Zavoda, ki je odločbo izdala.

V skladu z Uredbo 2023/2831/EU skupni znesek pomoči, dodeljen upravičencu ali fizičnim in pravnim osebam, ki so z upravičencem povezane v enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 2023/2831/EU, ne sme preseči 300.000,00 EUR v katerem koli obdobju treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev proračuna Republike Slovenije, občine ali Evropske unije. Če se pred oz. ob izplačilu sredstev po tej odločbi ugotovi presežek, izplačilo ne bo izvedeno.

Odločba

Za izpis se pripravi odločba v ustrezni obliki. Tekst odločbe se oblikuje na podlagi predloge, podatkov o projektu in dodanih izrekov ter obrazložitve. Ko je enkrat odločba vročena, se jo shrani v dokumentni sistem oz. v arhiv. Potrebno je ločiti izpisa »Odločba-vročena« in »Odločba-trenutno generirana«.

Priprava odločbe za izdajo in izpis vsebuje tudi preverjanje lastništva preko podatkov katastra oziroma zemljiške knjige.

Uporabnik lahko določi način vročitve odločbe. S potrditvijo in tiskom odločbe se ta prenese v dokumentni sistem.

ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Št. odločbe: 3408-15-0114-B006/24 -1

Datum izdaje odločbe: _____

Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Peskovnik, Krajevna enota Žalec, Savinjska cesta 59, 3310 Žalec, po uradni dolžnosti izdaja na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o gozdovih (Ur. l. RS št. 30/93, 13/98-odl. US, 56/99-ZON, 67/02, 110/02-ZGO-1, 115/06-ORZG40, 110/07, 8/10-ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13-ZDavNepr, 17/14, 22/14-odl. US, 24/15, 9/16-ZGGLRS in 77/16) lastniku gozda: N _____ E _____ PRI PLANINI v upravni zadevi določitve potrebnih gojitvenih del in varstvenih del za zaščito pred divjadjo naslednjo

ODLOČBO O IZVEDBI POTREBNIH GOJITVENIH DEL IN VARSTVENIH DEL ZA ZAŠČITO PRED DIVJADJO

1) Lastnik gozda: _____ v GGE VRANSKO - peskovnik opravi oziroma zagotoviti izvedbo naslednjih potrebnih gojitvenih del in varstvenih del za zaščito pred divjadjo:

Odsek	K.o.	Parc.št.	Delo in material	Obeeg	Rok
a)	31001	ZAPLANINA	15	sadnja	1,00ha
			sadilke - smreka	2.000,00 kos	10 dni po prevzemu sadik

2) Sadnja je potrebno zaključiti najpozneje v desetih (10) dneh po prevzemu sadik. Prevzem sadik po tej odločbi se izvrši najpozneje do 30.12.2024.

3) Sadike je treba pred in med sadnjo zaščititi pred izsušitvijo in mehanskimi poškodbami. Če ni možna takojšnja sadnja, je treba šope sadik razvezati in vkopati v zemljo na senčnem mestu, korenine sadik pa prekri s prstjo ali drugimi zaščitnimi sredstvi, ki preprečijo izsušitev sadik.

4) Sadike je potrebno posaditi v dovolj velike jamice, da se koreninski pletež razprostre in sicer do višine koreninskega vratu, kakor so sadike rase v drevesnici ali puljenke v naravi, povprečna razdalja med sadikami naj bo m.

5) Stranka mora takoj po zaključku del o tem obvesti krajevno enoto Zavoda, ki je to odločbo izdala.

6) Dokumentacijo o prevzemu sadik in materiala mora stranka, skupaj s to odločbo, hraniti najmanj 5 let.

7) Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Št. odločbe: 3408-15-0114-B006/24 -1

Datum izdaje: _____

OBRAZLOŽITEV

Po prvem odstavku 17. člena Zakona o gozdovih in na podlagi usmeritev iz gozdnogojitvenih načrtov je bilo pri rednem opravljanju dejavnosti javne gozdarske službe ugotovljeno, da je treba na v izreku navedenih lokacijah in obsegu opraviti našeta gojitvena dela in varstvena dela za zaščito pred divjadjo.

V primeru, da sadike zagotovi ZGS, se kot datum prevzema sadik šteje datum oddaje sadik lastniku gozda s strani ZGS. V primeru, da sadike zagotovi lastnik sam, se kot datum prevzema sadik šteje datum prevzema sadik od dobavitelja gozdnogojitvenega materiala (drevesnice) oziroma datum puljenja, če lastnik gozda sadi puljenke iz lastnega gozda. Samo ob pravilnem ravnanju s sadikami pred in med saditvijo se bodo sadike uspešno zakoreninile in bo saditev uspešna. Sadike je potrebno posaditi v dovolj velike jamice tako, da bodo korenine v pravilni legi in neposrednem stiku s svežo, dovolj rodovitno prstjo, do višine koreninskega vratu, kakor so rase v drevesnici ali puljenke v naravi. Povprečna razdalja med sadikami naj bo približno m, prilagojeno talnim razmeram.

Zaradi ohranitve in zagotavljanja trajnosti gozda in njegovih funkcij je treba dela opraviti v roku in na način, kot je določeno v izreku te odločbe.

Če dela ne bodo opravljena v roku in na način, kot je naveden v izreku te odločbe, se bo opravila izvršba po drugi osebi na stroške stranke ali izvršba s prisilno z denarno kaznijo, v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku. Pritožba zoper to odločbo po prvem odstavku 17. člena Zakona o gozdovih ne zadrži njene izvršitve. Strokovno pomoč dobi lastnik pri krajevni enoti Zavoda za gozdove Slovenije, ki je odločbo izdala. Izračun opravljenih del se bo opravil najpozneje v 10 dneh po tem, ko bo Zavod obveščen, da je delo opravljeno (23. člen Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove, Ur.l.RS, št. 71/04, 95/04, 37/05, 67/05, 73/08, 63/10, 54/14, 60/15 in 88/16), zato naj lastnik takoj po zaključku del obvesti krajevno enoto Zavoda, ki je to odločbo izdala.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije v Ljubljani. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je izdal to odločbo (Zavod za gozdove Slovenije, Krajevna enota Žalec, Savinjska cesta 59, 3310 Žalec), v roku 15 dni po vročitvi odločbe. Za pritožbo se mora plačati upravna taksa v znesku 18,10 EUR po tarifni številki 2 Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS št. 106/10, ZUT-UPB5, 14/15-ZUJF, 64/15-ZZelP-J, 32/16, 30/18-ZKZaš in 189/20-ZFRO, v nadaljevanju: ZUT), ki jo je potrebno poravnati na račun SI56 0110 0100 0315 637, skic SI11 23426-7111002 za namen: upravna taksa za pritožbo, prejemnik: Upravne takse RS. Odločba je na podlagi 22. člena ZUT takse prosta.

Postopek vodil:

Ime in Priimek: _____

Odločbo izdal:

Ime in Priimek: _____

Podpis: _____

Podpis: _____

Vročiti osebo po ZUP: _____ E PRI PLANINI

ZGS KE Žalec info (pon-pet, 8-14): 03 571 81 88, GSM: 041 657-580 ke.zalec@zgs.si

Potrdilo

Potrdilo o prejemu materialov vključno z Spričevalom za GRM in Rastlinskim potnim listom

V postopku izvedbe ukrepov se lastnikom gozdov izdajajo tudi materiali. Ob izdaji materiala se izda potrdilo za izdane materiale, ki jih podpiše prevzemnik. Potrdilo o prejemu gozdnega reprodukcijskega materiala je dopolnjeno tudi s spričevalom o istovetnosti in kakovosti gozdnega reprodukcijskega materiala in rastlinskim potnim listom v predpisani obliki.

ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Št. dokumenta: 3408-15-0114-P009/24

Območna enota Peskovnik

POTRDILO O PREJEMU MATERIALOV - SADIK

(ves material je nabavljen skladno z Zakonom o javnih naročilih)

PRI PLANINI potrjujem prejem naslednjega materiala, skladno z
Zakonom o gozdovih, po odločbi ZGS številka: 3408-15-0114-B006/24

Zap. št.	Šifra materiala	Ime materiala	Enota mere	Količina materiala
1.	111	Sadika - Smreka	kos	2000

Material izdal:
Janez Černec

Material prevzel:

Kraj in datum:
KE Zalec, 18. 5. 2024Podpis odgovorne strokovne osebe:
Andrej BreznikarZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Št. dokumenta: 3408-15-0114-P009/24

Območna enota Peskovnik

SPRIČEVALO ZA SADILNI MATERIAL, DELE RASTLIN ALI PULJENK IN RPL

Dobavitelj: Zavod za gozdove Slovenije

Reg. št. dobavitelja: 6

Spričevalo o istovetnosti in kakovosti gozdnega reprodukcijskega materiala

Prejemnik: PRI PLANINI

Okraj	Pančala	Domače ime / lastniško ime	Količina	Vrsta materiala	Izvor	Tip vzorca	Reg. številka vzorca	St. glavnega spričevala	Dobaviteljev dokument dnevnik	Kateg.	N.	Proven. ozn. OGM	Oblika / vrsta	Skupni let / leto obnove
31001	15	Smreka Picea abies Karst.	2000 kos	vršični material	neumen	vsadaj	1.0148	SI 09-042	OMO114/2024	vršični ožek	1	spjeko	2+2 (25-30)	4

Namen: 1-gozdnarstvo, 2-ostali specifični nameni

Izjavljam, da je naveden gozdni reprodukcijski material ustrezne tržne kakovosti.

Kraj in datum:
KE Zalec, 18. 5. 2024Podpis odgovorne strokovne osebe:
Andrej Breznikar

Rastlinski potni list / Plant Passport

A Picea abies Karst.

B SI - 288 392

C OMO114/2024

D SI

Zapisnik

Za izpis pripravimo Prevzem in izplačilni predlog. Prevzem in izplačilni nalog podpišejo pripravljalec, vodja KE in lastnik gozda oz. njegov zastopnik.



ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Št. dokumenta: 3408-12-2114-P041/23

Območna enota MARIBOR

PREVZEM IN IZPLAČILNI PREDLOG

Krajevna enota Podvelka, revir Kapla
Odočba 3408-12-2114-B041/23, izdana 18. 8. 2023

Zasebni gozdovi
Natura 2000 - gozdni sklad

Zavod za gozdove Slovenije prevzema in obračunava dela lastniku gozda:

RAVOGRAD

Davčna številka:

Številka TRR: 04106-0235148743

Matična številka:

KMG-MID: 100921352

Status lastnika gozda: zasebnik oz. zakupnik gozda.

Sredstva bodo nakazana lastniku gozda.

Zaporedna št. dela	Vrsta dela (naziv in količina)	Sof. 95 %	K.O. 0799	Parcela 18/24	Odssek 15060B	PF 1
01	Nega letvenjaka (713)					
Plan 31. 12. 2024	1,30 ha	62 ur	722,48 €			
Realizacija	1,30 ha	62 ur	722,48 €			
02	Nega letvenjaka (713)					
Plan 31. 12. 2024	1,77 ha	95 ur	983,66 €			
Realizacija						
Plan skupaj		147 ur	1.706,16 €			
Realizacija skupaj		62 ur	722,48 €			

Sredstva iz informativnega izračuna, ki bodo izplačana po pravilu "DE MINIMIS" znašajo 722,48 €

Prevzem izdelal:

žig ZGS

Prevzem potrdil: Samo Sušek

Datum: 8. 11. 2023

Datum: 8. 11. 2023

"V skladu z Zakonom o dohodnini (Zodoh-Zhi) (Uradni list RS, št. 106/10 in nast.) se proračunska sredstva za sofinanciranje vlaganj v gozdove (vrednost sofinanciranja za opravljeno delo in vrednost prevzetih materialov) za označena gozdana in varstvena dela štejejo v davčno osnovo. V primeru, da bo izplačilo sredstev izvedeno v istem dnevu večje od 200 €, bo Zavod za gozdove Slovenije obračunal in odvedel skrajšanje dohodnine v višini 10% od davčne osnove.



ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Št. dokumenta: 3408-12-2114-P041/23

Območna enota MARIBOR

PREVZEM IN IZPLAČILNI PREDLOG

S svojim podpisom potrjujem:

- realizacijo del s seznama;

- da sem seznanjen, da bom v primeru, ko delo ni opravljeno v skladu s prevzemom in izplačilom, neupravičeno izplačano višoto s pripadajočimi zamudnimi obrestmi vrni in proračun Republike Slovenije;

- da sem seznanjen, da se izplačana višota izvaja v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU).

Izjave lastnika gozda o izplačilu sredstev po pravilu de minimis (Uredba 2023/2831/EU)

Spodaj podpisani lastnik gozda (upravičenec do sredstev) izjavljam, da:

1. kmetijsko gospodarstvo navedene KMG-MID oziroma navedena pravna oseba oziroma navedena fizična oseba, skupaj s drugimi fizičnimi in pravnimi osebami, s katerimi sem povezan v enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 2023/2831/EU, ni in ne bomo prejeli sredstev pomoči po pravilu de minimis v višini, ki bi v tekočem in predhodnih dveh letih skupaj presežala 300 000 EUR, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali iz mednarodnih virov.

DA NE (ustrezno obkroži)

V primeru, da je odgovor NE, izplačilo ne bo izvedeno.

ZGS bo po uradni dolžnosti pred izplačilom sredstev preveril izplačila in odobritve vseh državnih pomoči po pravilu de minimis v uradnih evidencah pri Ministrstvu za finance RS in Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS. V primeru, da bo pri preveritvi ugotovljen presežek, izplačilo ne bo izvedeno.

2. za iste upravičene stroške nisem prejela sredstev iz drugih javnih virov, niti ne bom zaprosila za dodelitev pomoči iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške.

DA NE (ustrezno obkroži)

V primeru, da je odgovor NE, izplačilo ne bo izvedeno.

3. nisem povezan oziroma kmetijsko gospodarstvo navedene KMG-MID ni povezano z drugimi fizičnimi in pravnimi osebami, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, v enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 2023/2831/EU.

DA NE (ustrezno obkroži)

V primeru, da je odgovor NE, se izpolni posebna izjava glede enotnega podjetja (izjava je priloga Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove (Uradni list RS, št. 71/04 in nast.) v nadaljevanju Pravilnik).

4. se nisem združil ali pripojil k drugi fizični ali pravni osebi, niti ni prišlo do kakršnekolik razdroblitve ali razdelitve.

DA NE (ustrezno obkroži)

V primeru, da je odgovor NE, se izpolni posebna izjava o združitvi, pripojitvi ali razdelitvi upravičencev v tekočem in predhodnih dveh letih (izjava je priloga Pravilnika).

Podpis lastnika gozda oz. zastopnika: _____

Datum: _____

Izpolni Zavod za gozdove Slovenije:

Prevzem je izdelan po obvestilu lastnika za delo pod zap. št. _____, oz. za vsa dela na projektu (ustrezno dopiši ali podčrtaj):

Prevzem je izdelan na podlagi prevzema na terenu za delo pod zap. št. _____, oz. za vsa dela na projektu (ustrezno dopiši ali podčrtaj):

"Ta je prevzem namenjen na podlagi obvestila lastnika, je obvezen uradni zapisnik in spremlja kontrolo na kraju samem na obrazcu "Uradni zapisnik - spremljava kontrole na kraju samem".

Potrditve ukrepov

Potrditve ukrepov predstavlja vpis vrednosti ob izvedbi ustrezne akcije kot sledi iz podatkovnega modela: Prevzeto (KE), Realizacija-OE, Plan-OE, Realizacija-CE, Nakazano. Vse potrditve se omogočijo v konkretnem projektu (v vnosni maski) in mora biti omogočena tudi sistemska potrditev glede na pogoje,

ki jih določi uporabnik (obdobje prevzema del oz. potrditve, shema, SL...).

3.1.3.4.2 Pripomočki

Program mora zagotoviti standardne pripomočke za delo z vnesenimi projekti in ukrepi – iskanje, kopiranje in brisanje. Pripomočki so namenjeni poenostavitvam pri vnosu podatkov – npr. kopiranje vseh podatkov projekta ali ukrepa, ki ga ponovimo v enaki obliki naslednje leto..

3.1.3.4.3 Poizvedbe in programi

Program omogoča tudi poizvedbe po podatkih in filtriranje podatkov o projektih in ukrepih po pogojih, ki jih določi uporabnik, pripravo seznamov ukrepov, izbor posameznih ukrepov, za katere lahko neposredno, brez vstopa v vnosno polje posameznega ukrepa spreminjamo določene vnesene podatke (npr. leto izvedbe) in na ta način oblikujemo nove sezname ukrepov (npr. plan ukrepov za določeno leto).

3.1.3.5 Ocenjevanje uspešnosti sadnje

Podatki so zapisani v tabeli USP_SADNJA.

Modul Ocenjevanje uspešnosti sadnje je namenjen vnosu podatkov in izpisom o preživetju posameznih vrst sadik, ki so bile posajene v določenem letu. Na podlagi poizvedbe s pogoji ki so vnaprej pripravljeni lahko določimo seznam objektov tako v grafiki kot v tabeli za katere ocenjujemo uspešnost sadnje. V poštev za oceno pridejo materiali - sadike posameznih drevesnih vrst po 1. 3. in 5. vegetacijski dobi po izvenem ukrepu sadnje v določeni organizacijski enoti ZGS, za katero je uporabnik pristojen. Program sam oblikuje program vsakoletnega popisa po pogojih vnaprej določenega filtra. Za vsako posamezno vrsto sadik (materiali), ki so izbrani na podlagi poizvedbe, program pripravi podatke o projektu in ukrepih, ki se vežejo na sadike ter omogoči vnos dodatnih podatkov - uspeh, vzrok izpada, vegetacijska doba, datum ocene in opombe (navedeno v podatkovnem modelu).

3.1.3.6 Šifranti (delo s šifranti)

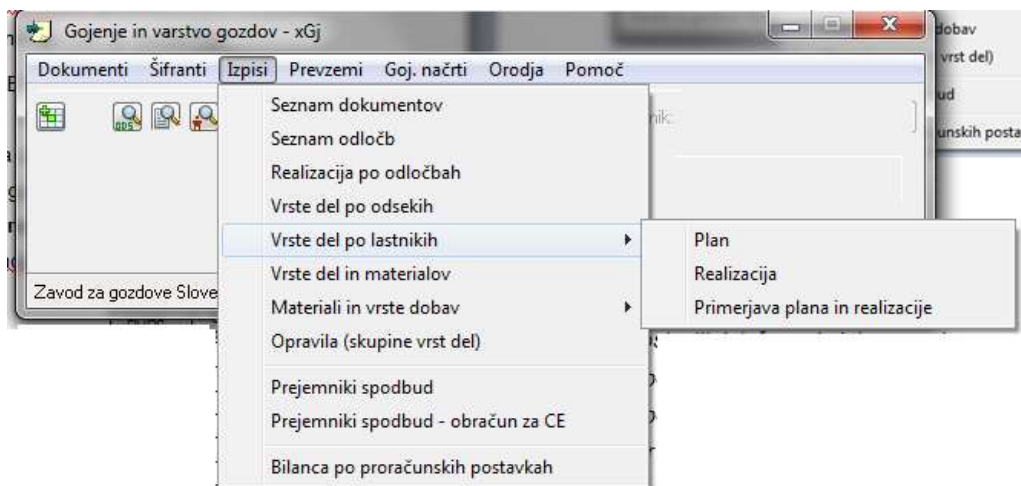
V modulu Šifranti je dostop do šifrantov, ki jih uporablja program in sicer z namenom njihovega pregleda in urejanja. Dostop do urejanja šifrantov se uredi s pravicami posameznih uporabnikov. Šifranti so navedeni in opisani v podatkovnem modelu.

Šifranti, ki jih program uporablja, so na razpolago ob uporabi izbora 'Šifranti' v menijski vrstici.

3.1.3.7 Izpisi

Program mora omogočiti večje število potrebnih izpisov (cca 70) na podlagi danih pogojev. Vsi izpisi morajo biti na voljo tudi v podatkovni obliki (dbf ali excel).

Trenutni seznam izpisov:



Izpisi se pripravijo na podlagi pogojev, ki so vsaj naslednji:

- Obdobje:
- Načrtovana ali opravljena dela
- Načrtovana dela
- Opravljena dela
- Načrtovani projekti
- Zaključeni projekti
- Izdane odločbe
- Nakazano
- Prevezeto ali neprevzeto na KE
- Potrjeno ali nepotrjeno na OE,
- Potrjen ali nepotrjen plan na OE – Izberemo lahko tudi leto potrditve plana
- Dela opravljena ali neopravljena,
- Dokument zaključen ali nezaključen.

Vsebina izpisa: Za izpis se upoštevajo samo dokumenti, ki zadoščajo pogojem (filtru), ki jih izberemo: krajevna enota, lastništvo, revir, gozdnogospodarska enota, shema, negovalna enota lastnik, izvajalec, nujnost, sanacije, postavka, vrsta dela,

Vmesni seštevki: Podatki, ki so bili izbrani glede na časovni in vsebinski pogoj se lahko po želji seštejejo in seštevki izpišejo na sledečih ravneh: krajevna enota, nujnost, lastništvo, vzrok sanacije, revir, proračunska postavka, gge, shema,...

Izpisi se pripravijo v naslednji obliki (vzorec):

ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJEObmočna enota **Peskovnik**Krajevna enota: **Žalec**Načrtovana oz. opravljena dela za obdobje od: 01.01.2024 do 31.12.2024
Revir: 0114-Tabor

Vrste del po odsekih

Odsek	Dokument 3408-15-	Odločba 3408-15-	Vrsta dela	Pr.p.	Plan			Realizacija			%R
					Obseg	Ure	EUR	Obseg	Ure	EUR	
31001	0114-P001/24		820 Prostor za pristajanje helikopt.-gradnja	6329	2,00	kos	8.000,00				
			823 Ureditev vodnih virov za gašenje	6329	2,00	kos	25.000,00				
			823 Ureditev vodnih virov za gašenje	6329	2,00	kos	40.000,00				
			823 Ureditev vodnih virov za gašenje	6329	2,00	kos	900.000,00				
	0114-P002/24	0114-B001/24	311 Priprava pov. za obnovo (prip. sest.)-ujma	2248	1,00	ha	20 335,00				
	0114-P003/24	0114-B002/24	831 Premazi vršičkov	6327	1,00	ha	12 100,00				
			Zaščitni premazi vršičkov		12,00	kg	90,54				

Ali

ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJEObmočna enota **Peskovnik**Krajevna enota: **Žalec**Načrtovana oz. opravljena dela za obdobje od: 01.01.2024 do 31.12.2024
Revir: 0114-Tabor

Seznam dokumentov

Št.	Dokument 3408-15-	SI	Zv.	Rok	Skupina	Št.obr.	Odločba 3408-15-	Plan		Realizacija		OK?				
								Ure	EUR	Ure	EUR	PI	Rv	Ke	Oe	CE
1	0114-P001/24	5	00	31.12.2024					973.000,00							
2	0114-P002/24	2	R1	31.12.2024	VETER		0114-B001/24	20	335,00							
3	0114-P003/24	2	R1	31.12.2024			0114-B002/24	12	100,00							
4	0114-P004/24	2	R1	31.12.2024			0114-B003/24	9	52,00							
5	0114-P005/24	2	R1	31.12.2024			0114-C001/24	3.811	66.400,00							
6	0114-P006/24	2	R1	31.12.2024			0114-B004/24	45	326,75							
7	0114-P007/24	5	00	31.12.2024			0114-C002/24	400	3.900,00							
8	0114-P008/24	2	R1	31.12.2024				2								
9	0114-P009/24	2	R1	31.12.2024	SADNJA		0114-B006/24	105	300,00							
10	0114-P100/24	2	00	31.12.2024				150	500,00	143	475,00			D		
11	0114-P101/21	5	R1	31.12.2024	RADSADMES		0114-B005/24	13	100,00	2	19,00					
Skupaj								4.567	1.045.013,75	145	494,00					

© Zavod za gozdove Slovenije 10.05.2024

3.1.3.8 Potrjevanje in priprava obračunov

3.1.3.8.1 Potrjevanje plana (OE)

Postopek dela pri pripravi plana je naslednji:

1. Revirni gozdarji pripravijo nove projekte in vpisujejo planirane vrednosti.
2. Vodja KE podatke o planiranih ukrepih pregleda.
3. Ko so plani pregledani, jih vodja odseka za gojenje in varstvo gozdov na OE potrdi za določeno obdobje, spreminjanje planiranih vrednosti pa ni več mogoče.
4. Vsi ukrepi, kjer je izvedba predvidena v danem časovnem obdobju in so ukrepi le planirani dobijo datum za '**Plan-OE**', spreminjanje planiranih vrednosti pa je onemogočeno.
5. Ukrepi za plan se lahko potrjujejo tudi posamično - z vnosom datuma v polje '**Plan-OE**' na vnosni maski.
6. Posameznim ukrepom lahko polje 'Plan' lahko spreminjamo tudi naknadno.

3.1.3.8.2 Realizacija KE

Vnos in potrjevanje realizacije na KE poteka po naslednjem postopku:

1. Revirni gozdar vnese vse potrebne podatke za evidenco gojitvenih del in ukrep prevzame.
2. Vodja KE ukrep potrdi (realizacija KE). Ukrep potrdi neposredno s potrditvijo v projektu oz. sistemsko pod določenimi pogoji, ki jih definira uporabnik sam.
3. Po potrditvi vodje KE podatkov, revirni vodja ne more več popravljati in dopolnjevati potrjenih podatkov! Če to vseeno mora storiti, mu to lahko omogoči vodja KE, tako da potrditev razveljavi.

3.1.3.8.3 Realizacija (OE/CE)

1. Potrjene ukrepe se enkrat mesečno potrdijo še na OE. Ukrep se potrdi neposredno s potrditvijo v projektu oz. sistemsko pod določenimi pogoji, ki jih definira uporabnik sam. Podatke potrdi vodja odseka za gojenje, lahko pa tudi vodja odseka za načrtovanje. Spreminjanje podatkov na teh dokumentih na KE je s tem onemogočeno. Po potrditvi na OE, vodje KE in revirni vodje ne more več popravljati in dopolnjevati potrjenih podatkov! Če to vseeno morajo storiti, mu to lahko omogoči odgovorni delavec na OE, tako da potrditev razveljavi.
2. Na isti način se dokumenti potrdijo še na CE. Od takrat na območnih enotah ne morejo več omogočiti spreminjanja podatkov.

3.1.3.8.4 Priprava obračuna OE

Shemi S in N:

Po potrditvi prevzetih ukrepov na ravni KE in OE, gojitelj potrjene ukrepe uvrsti v obračun OE (prevzetim ukrepom definira številko obračuna) skladno z razpoložljivimi sredstvi.

Ob pripravi obračuna se izvedejo določene kontrole (primerjava podatkov o lastnikih gozdov med podatki uvrščeni v obračun in šifrantom ZAVEAZNC iz programa SP...).

Ob potrditvi obračuna se v bazi tvori tabela SUBVENC ter šifrant Agrarnih skupnosti, ki so vključene v konkretni obračun ter izpis Prejemnikov spodbud.

Izpis – prejemniki spodbud



ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Redni obračun: 04-01/24

Območna enota LJUBLJANA

Prejemniki spodbud

Lastnik/Prejemnik	Odsek	K.o.	Parcela	Odločba 3408.04.	Delo	Prevzeto	Obseg	Ure	%	EUR
Podatki o lastnikih: ime in priimek, davčna, KMGMID	57B30	1968	219/2, 219/3	2461-B070/23	312i	12.12.2023	0,10 ha	11	100	33,50
	57B30	1968	219/1, 219/2	2461-B071/23	312i	21.12.2023	0,25 ha	27	100	83,75
	57B30	1968	219/2, 219/3	2461-B070/23	313i	12.12.2023	0,10 ha	15	50	50,00
	57B30	1968	219/1, 219/2	2461-B071/23	313i	21.12.2023	0,25 ha	38	50	125,00
	57B30	1968	219/2, 219/3	2461-B070/23	834i	12.12.2023	100,00 kos	13	80	52,00
	57B30	1968	219/1, 219/2	2461-B071/23	834i	21.12.2023	200,00 kos	27	80	104,00
										448,25
	11H08	1947	301	2142-B003/24	712	04.03.2024	0,55 ha	13	40	128,70
	11H08	1947	287	2142-B003/24	712	04.03.2024	0,30 ha	15	40	70,20
										198,90
	33K14	1919	520/76	2247-B002/24	713	18.04.2024	0,70 ha	34	40	163,80
										163,80
	31J07	1912	491	2250-B001/24	831	08.01.2024	0,30 ha	5	70	26,25
										26,25
	64N07	2013	999/6	2564-B004/24	313Z	15.04.2024	0,02 ha	3	50	10,00
	64N07	2013	999/6	2564-B023/23	710	02.10.2023	0,30 ha	16	30	45,00
	64N07	2013	999/6	2564-B004/24	891	15.04.2024	25,00 kos	1	40	3,00

Shemi EU (trenutno E, L, V in 8):

1. Ob določitvi pogojev se pripravi dbf. ali xls. tabela GOJ_PRP.
2. Aplikacija naj omogoči zbir vseh dokumentov iz dokumentnega sistema (prevzetih in podpisanih dokumentov strani lastnikov gozdov) za odločbe in projekte, ki so navedeni v tabeli GOJ_PRP (odločba, potrdilo o oddaji materialov, zapisnik o prevzemu del)

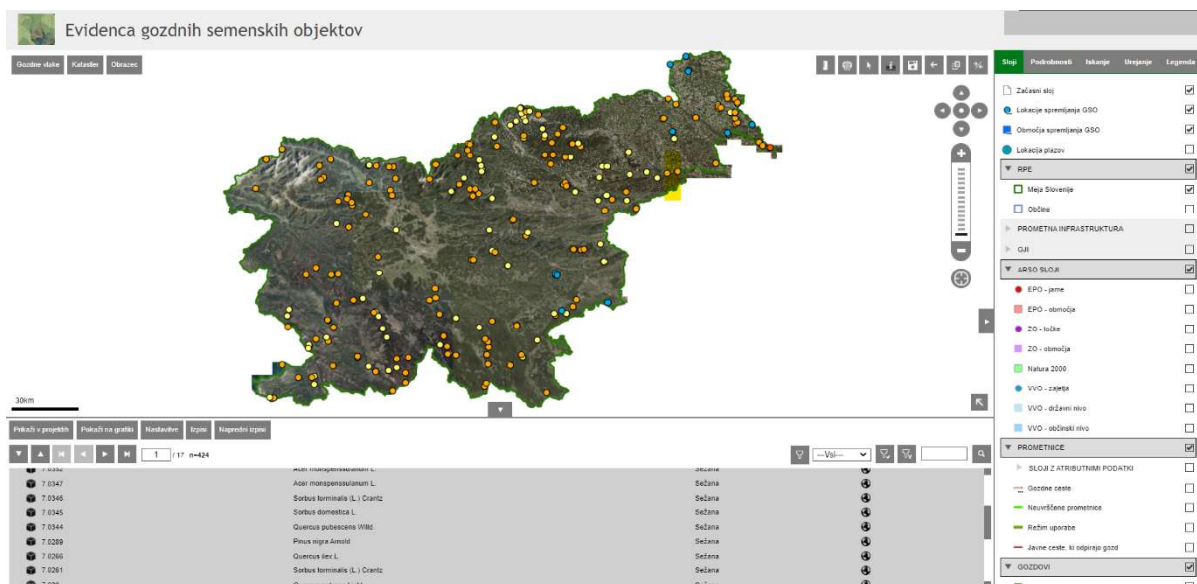
3.2 MODUL 2 - modul za zagotavljanje gozdnega reprodukcijskega materiala (GRM modul)

3.2.1 Splošen opis aplikacije, ki se trenutno uporablja (Evidenca GSO)

Zavod za gozdove Slovenije in Gozdarski inštitut Slovenije zadnjih 25 let sodelujeta pri postopkih razglasitve in spremljave gozdnih semenskih objektov. Ker se spremljava, pridobivanje semena in gozd ves čas spreminja so se skozi leta pojavile težave pri pridobivanju in kontroli podatkov (ocene obroda, količine nabranega semena...) pri obeh deležnikih. Tako smo v sodelovanju s podjetjem LUZ d.o.o. pripravili pregledovalnik semenskih objektov (Evidenca GSO), ki daje možnost, da vse podatke o semenskih objektih postavimo na eno mesto do katerega je dostop omogočen vsem deležnikom (ZGS, GIS in registriranim dobaviteljem GRM). Uporabnikom pregledovalnika je omogočeno selektivno spreminjanje vsebine (podatkov, poligonov, pozicije točke), dodajanje novih semenskih objektov, brisanje semenskih objektov, ocenjevanje obroda, količino nabranega semenskega materiala, datum nabiranja, prilaganje odločb o semenskih objektih. Uporabniku je omogočeno tudi prenos podatkov, ki jih pregledovalnik nudi (z filtri ali brez).

Trenutna vsebina pregledovalnika:

- Osrednji pregledovalnik oziroma pregled lokacij semenskih objektov, ki vsebuje:
- Objekte, ki so označeni s pikami različne barve glede na kategorijo semenskega objekta
- Poligoni oziroma območja kjer se objekti nahajajo
- Različne možnosti vklopa slojev (vlake, g. ceste, kataster, GGO, GGE, revir....)
- Prikaz katastra, gozdnih vlak in možnost pridobitve obrazca za nabiranje GRM;
- Prikaz različnih slojev, iskalnik, prikaz podatkov o semenskem objektu, možnosti urejanja in prikaz legend;
- Prikaz in uporaba filtriranja podatkov;
- Možnost merjenja razdalj, tiskanja zemljevida, točkovni presek vseh prižganih slojev, možnost shranjevanja pogleda zemljevida v slikovno datoteko, vračanje pogleda v predhodno stanje, ustvarjanje povezave do trenutnega pogleda zemljevida in orodje za prenos in uvoz podatkov.



Slika 1: Pregledovalnik Evidenca gozdnih semenskih objektov

3.2.2 Opis splošnih zahtev za MODUL 2 (GRM modul)

Za Modul 2 (GRM) so predvidene naslednje funkcionalnosti:

1. Nadgradnja obstoječega pregledovalnika Gozdnih semenskih objektov (aplikacija LUZ) in integracija v informacijski sistem e-Gozdarstvo.
2. Digitalna podpora procesu odobritve GSO: priprava kartnega gradiva in opisov sestojev
3. Spremljanje obroda in cvetenja ter možnost vpogleda v podatke.
4. Spremljanje postopka pridobivanja GRM, priprava potrdila ZGS in pridobitev glavnega spričevala in seznamov
5. Pridobitev izvida kakovosti in spremljanje letne razpoložljivosti GRM za uporabo pri obnovi gozdov pri dobaviteljih GRM

V aplikaciji morajo biti nujno zagotovljene naslednje funkcionalnosti:

- »osnovni vnos« podatkov preko mobilnega telefona – grafični zaris in vnos atributnih podatkov preko vnosne maske;
- »offline« delovanje mobilne aplikacije;
- zagotovljen mora biti kontroliran vstop v mobilno aplikacijo (vsak uporabnik ima uporabniško ime in geslo) zaradi možne kontrole dela uporabnika;
- ureditev hierarhije dostopa in pravic za delo (vnašanje in/ali popravljanje vnosov);
- vnosna maska s spustnimi meniji;
- omogočena tako manualna kot avtomatska izbira lokacije na karti;
- omogočene logične kontrole (npr. omejitev vnosa datuma nadzora, kontrole vnosa numeričnih podatkov, obvezna/neobvezna polja ...);
- koordinate se shranjujejo v D96 koordinatnem sistemu;
- možnost dodajanja fotografij tako iz galerije telefona, z zajemom fotografije in iz datotečnega sistema (PC);
- pregled in dopolnitev nabora podatkov, ki se vnašajo in izpisujejo (funkcionalnosti);
- možnost izpisa atributnih znakov za posamezne izbrane objekte (filter) tako pri urejanju podatkov kot pri izrisih – za namizno in mobilno aplikacijo (funkcionalnosti);
- omogočiti samostojno kreiranje izpisov in kart – na mejo GGE, KE, OE, K.O., občine za potrebe GGN, GJN (funkcionalnost namizne aplikacije);
- možnosti izpisov po sektorju lastništva znotraj prostorskih enot GGE, KE, OE, občina, K.O., (zahtevnejše analize) (funkcionalnost namizne aplikacije);
- ureditev možnih izpisov v luči rednih delovnih nalog, funkcijo za izpise na podlagi filtrov, tako da bo razumljiva za uporabnika in da bo stabilno delovala;
- aplikacija naj omogoča enostaven izračun in izpis vseh zbirnih podatkov (brez pretvorb in vmesnikov), potrebnih za izdelavo gozdnogospodarskih načrtov – na nivoju GGE in GGO;
- vnos vseh atributnih podatkov na enem mestu (v enem oknu s podokni), aplikacija naj ne omogoči shranjevanja, dokler niso vneseni vsi potrebni podatki in vgraditi varovalke za opozarjanje pri očitnih napakah (pozabljen vnos, nelogičen numeričen podatek, ...);
- omogočiti izbor poljubnega merila povečave na zaslonu (ZOOM funkcija);
- omogočiti interaktivno povezavo z dokumentnim sistemom
- omogočiti sledenje posamezni partiji gozdnega reprodukcijskega materiala skozi celotno verigo GRM (GSO -> nabiranje semena z izdanim glavnim spričevalom (dobavitelj) -> drevesnica (zaloge GRM) -> javno naročilo in dobava ZGS -> lastnik gozda (identifikator: šifra glavnega spričevala vklj. v dobaviteljev dokument))
- določiti nivo vpogleda (shapefile oz. točka) glede na končnega uporabnika

Končni uporabniki:

ZGS - *Ves terenski kader* (v prvi vrsti revirni gozdarji in vodje KE in ostali zaposleni na pristojni OE, lahko tudi zaposleni na CE). Približno število uporabnikov je 500.

Gozdarski inštitut Slovenije – 5 uporabnikov

Registrirani dobavitelji GRM – do 10 pravnih oseb (cca 20 uporabnikov)

Pravice:

ZGS - vnos in pregled vseh podatkov znotraj krajevnosti:

- *revirni gozdar* → *revir*,
- *vodja KE* → *krajevna enota*,
- *ostali zaposleni na pristojni OE* → *območna enota*,
- *zaposleni na CE* → *celotna Slovenija*

GIS - vnos in pregled podatkov o GSO za celotno Slovenijo (podatki o GSO, vnos odločbe o odobritvi GSO, vnos glavnega spričevala,) pregled in izpisi vseh podatkov (enako kot ZGS CE)

Registrirani dobavitelji GRM - vnos in pregled določenih podatkov za celotno Slovenijo (podatki v vlogi za pridobivanje GRM, potrdilo ZGS, glavno spričevalo) ter podatkov o letni razpoložljivosti GRM, izpisov dokumentov, pregled in izpisi podatkov o GSO (vklj. s spremljanjem obroda) in o izdanih glavnih spričevalih.

3.2.3 Opis predloga uporabniškega vmesnika za GRM modul

Seznam funkcij v modulu GRM:

Evidenca GSO	Spremljanje cvetenja in obroda - letno	Pridobivanje GRM	Spremljanje zalog GRM	Šifranti	Izpisi
GIS	<input type="checkbox"/> Obrod – ZGS, GIS <input type="checkbox"/> Cvetenje – ZGS; GIS <i>(spremljanje na ravni GSO in odsekov)</i>	<input type="checkbox"/> Vloga s soglasjem lastnika – DOBAVITELJI <input type="checkbox"/> Potrdilo o nabiranju + dnevno spremljanje količin – GIS, ZGS <input type="checkbox"/> Vnos glavnega spričevala - GIS	<input type="checkbox"/> Izvidi kakovosti GRM – GIS, ZGS CE <input type="checkbox"/> Razpoložljivost GRM za uporabo pri obnovi gozdov - DOBAVITELJI <input type="checkbox"/> Stanje zalog semena v semenski hranilnici ZGS – ZGS CE	<input type="checkbox"/> Pregled Urejanje šifrantov na različnih nivojih	<input type="checkbox"/> Izpisi

3.2.3.1 Seznam tabel (baz) in šifrantov GVB modula

IME_TABELE_BAZA	VSEBINA TABELE – kdo ureja
GSO	Tabela s podatki o gozdno semenski sestoji (GSO) - GIS
CVETENJE	Tabela s podatki o cvetenju – ZGS
OBROD	Tabela s podatki o obrodu – ZGS
VLOGA_GRM	Tabela s podatki o vlogi za nabiranje GRM - DOBAVITELJI
NABIRANJE_GRM	Tabela s podatki o izdanih potrdilih ZGS o nabiranem GRM - ZGS
GLAVNO_SPRICEVALO	Tabela s podatki o izdanih glavnih spričevalih in podatkih iz glavnih spričeval - GIS
SADIKE_SEME	Tabela s podatki o razpoložljivem GRM pri dobaviteljih – DOBAVITELJI, ZGS
IZVIDI_KAKOVOSTI	Tabela s podatki iz izvidov kakovosti za seme – GIS, ZGS CE, dobavitelji
FITO_POTRDILA	Tabela s podatki o fitosanitarnih pregledih - GIS
ZGS_SEM	Tabela s podatki o stanju zaloga semena v semenski hranilnici - ZGS
ZGS_SEM_ODD	Tabela s podatki o oddaji semena iz semenske hranilnice
IME_TABELE_ŠIFRANTI	VSEBINA TABELE
GSO_LASTNISTVO	Šifrant skupin lastnikov
GSO_SUBJEKTI	Šifrant lastnikov in solastnikov GSO
GSO_OBROD	Šifrant obroda
GSO_CVETENJE	Šifrant cvetenja
GSO_NAMEN*	Šifrant namenov uporabe GRM
GRM_NAMEN_UPORABE*	Šifrant GRM za omejen lesno proizvodni namen
GSO_OPOMBE*	Šifrant opomb glede bolezni in škodljivcev
GRM_NAM_PRID_GL_SPR*	Šifrant namenov (gozdni genski rezervat, ipd.)
GRM_DOB	Dobavitelji GRM
GRM_POOBL	Šifrant pooblaščenih oseb ZGS in GIS
GRM_OBLIKA	Šifrant oblik GRM (semenski material, puljenke, podtaknjenci, ...)
SEM_MAT	Šifrant vrste semenskega materiala (semena, plodovi, storži, ...)
GSO_IZVOR	Šifrant izvora GSO
GSO_KAT	Šifrant kategorij GSO
GSO_TIP	Šifrant tipov GSO
VZGOJNE_OBLIKE	Šifrant vzgojnih oblik
VRSTA_POSLA	Šifrant oddaje materialov iz semenske hranilnice (odprodaja, testiranje...)
TABELE _ STANDARDNI IZPISI/ VSEBINA TABELE	
Seznam GSO iz Uradnega lista	
Izpis obroda oz. in semenjenja po letih	
Izpis glavnih spričeval na osnovi vnosa GIS	
Izpis zaloga semena v semenski hranilnici ZGS....	

*Smiselno bi bilo poenotiti šifrant namenov (predlog: dva šifranta NAMEN in PODNAMEN – pristojen GIS)

Struktura in vsebina ter opis vseh tabel in podatkov je prikazana v priloženem xls. dokumentu. V dokumentu so zapisane naslednje vsebine za vsak posamezen podatek iz konkretne tabele:

ime_tabele	ime_stolpca	tip_stolpca	alias_stolpca	opis (natančen opis, kaj se v stolpec shranjuje)
------------	-------------	-------------	---------------	--

3.2.3.2 Prijava v modul

Po zagonu programa se pojavi prijavno okno v katero vpišemo uporabniško ime in geslo. Če bo prijava urejena na višjem nivoju gozdarskega informacijskega sistema potem ta konfiguracija dostopov v modulu GRM ni potrebna.

Dostop zunanjih uporabnikov (GIS in registrirani dobavitelji GRM - DOBAVITELJI) je treba urediti v skladu z njihovimi potrebami in nalogami - **Šifrant registriranih dobaviteljev na MKGP in UVRHVVR** (ureja se na ZGS, na CEN). Tabela: Šifrant »GRM DOB«.

Zaradi pristojnosti posameznih pooblaščenih oseb je potrebno postaviti šifrant pooblaščenih oseb - **Šifrant_Pooblaščne osebe ZGS oz. GIS** (ureja se na ZGS in GIS). Tabela: Šifrant »GRM_POOBL«.

3.2.3.3 Podatki o gozdnih semenskih objektih (GSO)

Register GSO v Sloveniji trenutno obsega preko 400 gozdnih semenskih objektov.

Postopek za odobritev novega GSO obsega pripravo vloge lastnika gozda za odobritev, terenski ogled predlaganega (ZGS in GIS), izdajo odločbe o odobritvi in vpis v register (GIS). V tem procesu se vnesejo vsi grafični in atributni podatki o GSO (sodelujeta ZGS in GIS).

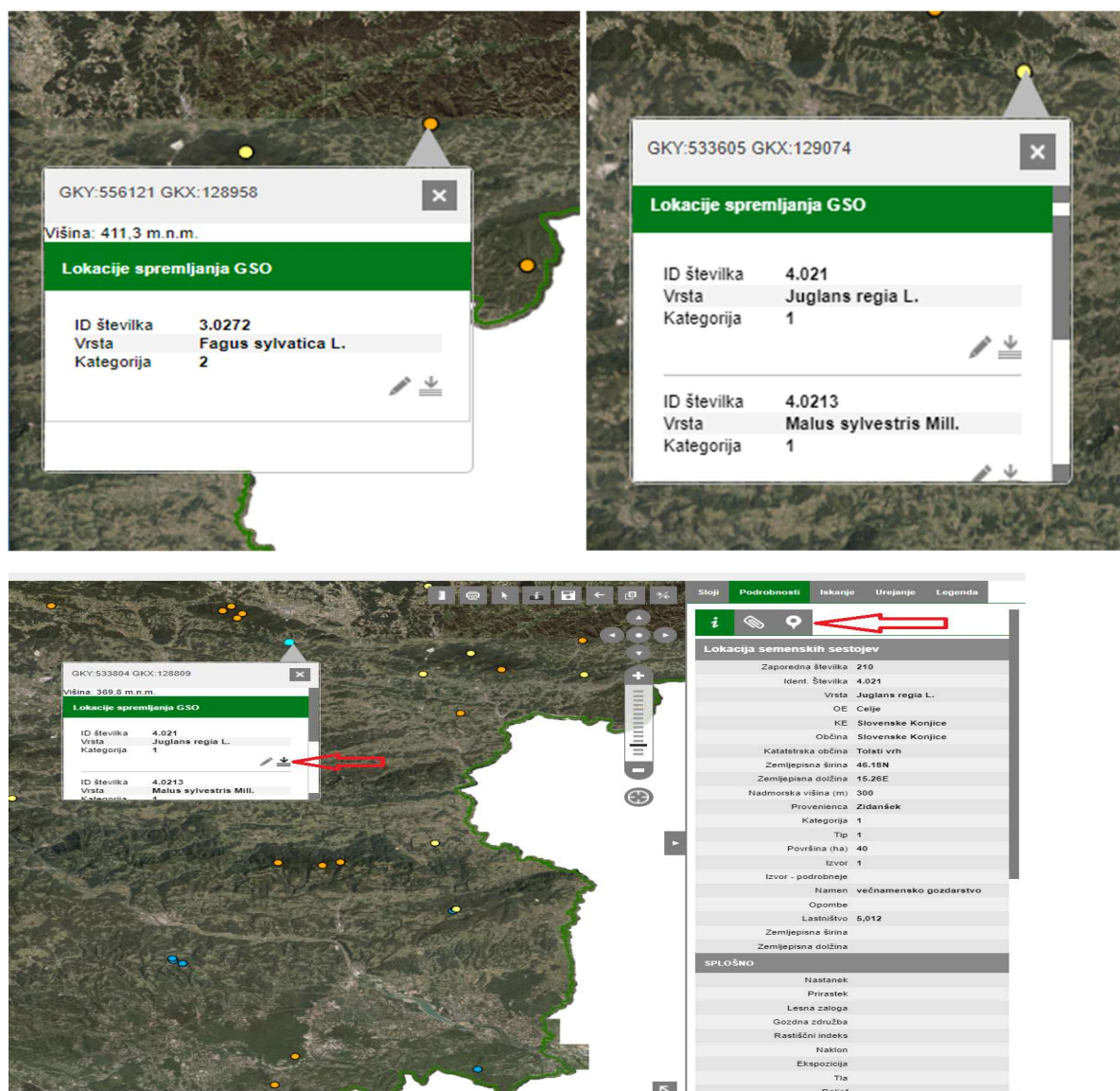


Vnos podatkov o GSO se začne z zarisom poligona ali točke ukrepa v grafiko. Grafični sloj GSO je poseben sloj, v katerem so omogočene poizvedbe po večini vnesenih podatkov o GSO.

S klikom na poligon ali točko na karti se nam prikaže okno z osnovnimi podatki o lokaciji semenskega objekta, ID številko, drevesno vrsto, kategorijo in šifro lastništva. V nekaterih primerih se ob posameznem poligonu prikaže več objektov v primeru, ko gre za več semenskih sestojev za različne drevesne vrste na isti lokaciji. Gre za več podatkovnih nizov vezanih na en poligon.

Seznam podatkov, ki se zbirajo za GSO, je naveden v podatkovnem modelu – ime tabele: GSO

Trenutna rešitev (možnost le vnosa točk – lokacij GSO):



Modul GSO mora nuditi možnost prikaza podatkov GSO, dodajanja priponk (npr. slike) oziroma povezav z dokumentnim sistemom (dokumenti: npr. vloge, ocenjevalni in opisni listi, odločbe) in prikaza prostorske povezave z objektom (točko in poligonom). GSO naj bodo točkovno označeni tudi s piko, matična drevesa pa z manj opaznimi križci. Modul mora omogočati tudi prikaz GSO s poligoni (dostop do sloja poligonov samo za pooblaščen uporabnike).

Modul nudi možnost urejanja podatkov o GSO in izbrisa napačno vnesenih objektov. GSO z izdano odločbo o odobritvi GSO ne moremo izbrisati ampak mu lahko samo spremenimo status v »ukinjen« v bazi. Ukinjeni GSO naj bodo označeni s posebno barvo.

S klikom na vnos podatkov se nam odpre možnost za vnos podatkov, kjer lahko vnašamo ali spreminjamo že vnesene podatke. Ko podatke vnesemo, lahko spremembo shranimo ali spremembe prekličemo.

Šlogi	Področnosti	Izjane	Urejanje	Legenda
				
Lokacija semenskih sestojev - urejanje				
Zaporedna številka	425			
Ident. številka	7.0409			
Vrsta	Quercus pubescens Wtld			
OF	Sežana			
KR	Kozina			
Občina	Koper			
Katastrska občina	Loka			
Zemljepisna širina	45.32N			
Zemljepisna dolžina	13.54E			
Nadomska višina (m)	428			
Povezavnica	Krški rob			
Kategorija	2			
Tip	2			
Površina (ha)	1.78			
Izvor	1			
Izvor - podrobnosti				
Imen	večnamensko gozdarstvo ▼			
Opomba				
Lastništvo	1			
Zemljepisna širina				
Zemljepisna dolžina				
SPOŠTO				
Nastanek				
Prisotek				

3.2.3.4 Podatki o stanju GSO (cvetenju in obrodu semena)

Program mora nuditi tudi tipski izpis podatkov o stanju GSO (obrodu semena), ki je del poročila ZGS v obliki:

leto	Drevesna vrsta – botanično ime	Ident. št. semenskega sestoja	Provenienca	OBROD

Dodatno je del spremljanja stanja GSO tudi beleženje predlogov za odpis GSO.

3.2.3.5 Pridobivanje GRM

40

posreduje na GIS z namenom pridobitve glavnega spričevala. Do pridobitve glavnega spričevala potrdilo ZGS spremlja vsako partijo GRM. Dobavitelj na GIS posreduje tudi kopijo Zapisnika o dodelavi.

Za pridobivanje v semenskih plantažah je cel postopek vezan na odgovornost GIS, kateremu dobavitelj v ustreznem letnem času sporoči podatke o cvetenju in obrodu posameznih klonov.

3.2.3.5.1 Vnos vloge dobavitelja

Odgovorna oseba DOBAVITELJA iz šifrant GRM_DOB definira, za kateri semenski sestoj in za katero obdobje nabiranja oddaja vlogo. Doda se pojavno okno oz. verifikator, s katerim vodja KE potrdi, da je ima dobavitelj veljavno soglasje lastnika GSO za pridobivanje GRM. Pooblaščen oseba ZGS-OE iz šifrant GRM_POOBL dobi obvestilo. Seznam podatkov je naveden v podatkovnem modelu – ime tabele: vloga_grm.

3.2.3.5.2 Podatki o pridobivanju GRM in izdaja potrdila ZGS

Pooblaščen oseba ZGS-OE po oddaji vloge ob/po nabiranju semena vnese podatke o pridobivanju GRM (tabela: NABIRANJE_GRM). Po izdelavi Potrdila o nabiranju s strani ZGS odgovorna oseba GIS dobi obvestilo.

Po končanem pridobivanju se vnesejo se podatki o pridobivanju GRM na podlagi vloge in program generira potrdilo v spodaj navedeni obliki. Po izdelavi potrdila odgovorna oseba na GIS dobi obvestilo. Generira se potrdilo v naslednji obliki:

Podatki o pridobljeni količini se zbirajo sukcesivno na podlagi dnevnih količin semena, skupno količino podpiše pooblaščen oseba na OE ZGS.

**Vloga za pridobivanje reprodukcijskega materiala in potrdilo o izvoru gozdnega reprodukcijskega materiala**

(Ime in naslov prijavitelja)

(Ime in naslov pristojne enote Zavoda za gozdove Slovenije)

Na podlagi 14. člena Zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 – popr., 45/04 – ZdZPKG in 77/11) in 2. člena Pravilnika o glavnih spričevalih o istovetnosti gozdnega reprodukcijskega materiala (Uradni list RS, št. 155/22) podajamo vlogo za pridobivanje naslednjega gozdnega reprodukcijskega materiala:

Botanično ime:	
Regist. št. gozdnega semenskega objekta:	
Provenienčno območje:	
Kategorija:	<input type="checkbox"/> 1 - znano poreklo <input type="checkbox"/> 2 - izbran <input type="checkbox"/> 3 - kvalificiran <input type="checkbox"/> 4 - testiran
Podroben opis kraja pridobivanja:	
Ime in naslov oz. firma in sedež dobavitelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Lastnik gozdnega semenskega objekta:	
Predviden čas pridobivanja:	od: do:
Oblika reprodukcijskega materiala:	<input type="checkbox"/> semenski material <input type="checkbox"/> puljenke <input type="checkbox"/> deli rastlin
Namen uporabe:	<input type="checkbox"/> v gozdarstvu <input type="checkbox"/> ni za uporabo v gozdarstvu
Namen pridobitve glavnega spričevala:	<input type="checkbox"/> za čisto seme <input type="checkbox"/> za reprodukcijski material, pridobljen v gozdnem semenskem objektu

Kraj in datum:

Podpis:

Podatki o pridobljeni količini

Obvezno je treba navesti natančno obliko, ko gre za semenski material (semena, plodovi, storži, žir, žetodi ipd.).

Datum										Skupaj
hl/kg/kom										
Podpis										

Potrujemo, da je bil zgoraj opisani gozdni reprodukcijski material pridobljen pod nadzorom:

- ☐ Zavoda za gozdove Slovenije
☐ Gozdarskega inštituta Slovenije

v skladu s predpisi, ki urejajo gozdove, in predpisi, ki urejajo gozdni reprodukcijski material

Datum:

Ime in priimek pooblaščen osebe:

Žig:

Podpis:

Program mora omogočati tudi izpis seznama izdanih potrdil, ki je del predpisanega poročanja v obliki:

Drevesna vrsta (botanično ime)	Ident. št. semenskega sestoja	Vrsta GRM	enota mere	NAMEN UPORABE	
				za uporabo v gozdarstvu	ni za uporabo v gozdarstvu
<i>Abies alba</i> Mill.	1.0393	seme	kg (storži)	214	

V kolikor so podatki v potrdilu ustrezni, in je bila preverba izvora vzorcev na GIS pozitivna, GIS izda glavno spričevalo.

3.2.3.5.3 Vnos zapisnika o dodelavi

Dobavitelj GRM v obliki skeniranega ali digitalnega PDF v sistem vnese zapisnik o dodelavi semena (v dokumentni sistem) – vezano na potrdilo ZGS. Ob vnosu se obvesti odgovorna oseba na GIS – zapisnik o dodelavi je eden od nujnih pogojev za izdajo glavnega spričevala, če gre za GRM, pridobljen v obliki storžev ali plodov, katerih teža je večja od čistega semena.

3.2.3.5.4 Vnos glavnega spričevala

Po izdaji Glavnega spričevala s strani GIS (oblike A, B, C, v elektronski in papirni obliki) se spričevalo vnese v dokumentni sistem in vnesejo povezave z ustreznimi GSO, zalogami in dobaviteljevimi dokumenti. Omogočen mora biti tudi vnos Odločbe o neizdaji glavnega spričevala.

GLAVNO SPRIČEVALO O ISTOVETNOSTI GOZDNEGA REPRODUKCIJSKEGA MATERIALA izdano v skladu z Direktivo 1999/105/ES

SLOVENIJA		SI/24-010	
-----------	--	-----------	--

Potrdujemo, da je bil spodaj opisani gozdni reprodukcijski material proizveden:

☐ ☒ Skladno z direktivo ES;
☐ ☒ Skladno s shemo OECD za gozdno seme in sadilni material.

1. Botanično ime: *Pinus sylvestris* L.

2. Oblika : <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> semenski material <input type="checkbox"/> deli rastlin <input type="checkbox"/> sadilni material	3. Kategorija : <input type="checkbox"/> znano poreklo <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> izbran <input type="checkbox"/> testiran	4. Tip gozdnega semenskega objekta: <input type="checkbox"/> skupina semenjakov <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> sestoj
---	---	---

5. Namen: 1

6. Sklenska številka oziroma izkaz istovetnosti izhodiščnega materiala glede na nacionalni register: 4.0471
 Mešanica:

7. Izvor: ☐ avtohton
☐ neavtohton, in sicer:
☐ neznan

8. Poreklo izhodiščnega materiala (neavtohton, če je izvor znan):

9. Država in provenienčno območje izhodiščnega materiala: Slovenija, Predalpsko
 Provenienca (kratko ime): Voglje

10. Nadmorska višina ali razpon višin lokacije izhodiščnega materiala: 365 m/n

11. Leto dozoritve semen / pridobivanja pulenk: 2023/24 12. Količina: 187 kg storžev

13. Ali je partija, za katero se izdaja to spričevalo, nastala z delitvijo večje partije, za katero je bilo že izdano spričevalo ES?	
<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> Ne
Številka prejšnjega spričevala:	Količina v prvotni partiji:

14. Trajanje vzgoje v drevesnici:

15. Ali je sadilni material vzgojen iz semena in naknadno vegetativno razmnožen?

☐ Da ☒ Ne

Način razmnoževanja: Število razmnoževalnih ciklusov:

16. Ostale pomembne informacije:
 98.008.8.1.p.3-5.st.02.01

17. Ime in naslov dobavitelja
 Drevesnica Omorika d.o.o.
 Koroška cesta 44
 2366 Muta

Ime in naslov uradnega organa Gozdarski inštitut Slovenije Večna pot 2, Ljubljana Slovenija	Zag Datum: 19.03.2024	Ime in priimek odgovorne osebe: Hojka Kraigher podpis
--	--------------------------	---

Na podlagi zbranih podatkov program omogoča izpise in filtriranje.

3.2.3.6 Spremljanje zalog GRM

3.2.3.6.1 Vnos podatkov iz izvidov kakovosti GRM

Po izdaji glavnega spričevala se za vsako partijo semena pripravi izvid kakovosti. Za posamezno partijo semena se vnese maksimalna možna količina vzgojenih sadik, kot je zabeležena v izvidu kakovosti. Izvid kakovosti je časovno omejen na 365 dni veljavnosti.

Datum izdaje (veljavnost 365 dni)	Dobavitelj	Drevesna vrsta	št. glavnega spričevala	Provenienca	Nadm. v.	Količina	Maksimalno število sadik	Opomba
15. 10. 2023	BLS GOZD d.o.o.	Dob	SI/20-019	Predpanonska – Goričko	300 m	20 kg	100.000	

3.2.3.6.2 Spremljanje letne razpoložljivosti GRM

Registrirani dobavitelji imajo možnost vnosa razpoložljivih zalog GRM (sadike) v aplikacijo, ki omogoča stalno dostopnost informacij s strani uporabnikov v ZGS. Podatki za vnos so naslednji: številka glavnega spričevala, id dobavitelja, vzgojna oblika, višina, ocenjena količina sadik (kom), predviden termin uporabe in zaloga sadik (kom).

Tipski izpis zalog sadik se pripravi v obliki:

Predviden termin uporabe	Dobavitelj	Drevesna vrsta	št. glavnega spričevala	Provenienca	Nadmorska višina (pas)	Količina	Vzgojna oblika	Višina	Opomba
pomlad 2024	BLS GOZD d.o.o.	Dob	SI/20-019	Predpanonska – Goričko	0 – 400 m	10.000	3+0	150-180	

3.2.3.6.3 Spremljanje zalog semena v semenski hranilnici ZGS

Odgovorna oseba ZGS na CE za semensko hranilnico vodi evidenco zalog semena v semenski hranilnici. Datoteki: ZGS_SEM in ZGS_SEM_ODP. Omogočeno mora biti prilaganje več dokumentov, ki se nanašajo na isti dobaviteljev dokument (dobaviteljev dokument, izvid kakovosti, ...).

Na podlagi podatkov se izpišeta dva obrazca:

ZAPISNIK SKLADIŠČENJA SEMENA

Skladiščenje

Datum prejema v hrambo:		Količina:		Vlažnost semena (%):	
Partija:		Glavno spričevalo:		Vrst:	
Način pakiranja:		Fiziologija semena:		Opombe:	
Svetlobne razmere:		Vlažnost ozračja:		Temperatura:	
Datum analize	Testiral	Čistost	Kalivost	Teža 1000 semen/kg	Št. živih semen/kg

Dobava

Prejemnik semena	Datum	Količina	Ostanek	Dobavitelj. dokument	Dobavnica račun



DOBAVITELJEV DOKUMENT ZGS

Spričevalo za nedodelan semenski material ali čisto seme

Št.: ZGS 03/2024

Dobavitelj: Zavod za gozdove Slovenije

Regist. št.: 006

Spričevalo o istovetnosti in kakovosti gozdnega reprodukcijskega materiala

Prejemnik: Drevesnica Štivan d.o.o.

Reg. št.: 005

Botanično ime: *Picea abies*

Domače ime: smreka

Količina: 0,55 kg

☐ Nedodelan semenski material

☒ Čisto seme

Leto obroda: 2003

Potrdilo/glavno spričevalo: SI 03-108

Izvor: neznan Tip: sestoj Reg. št.: 2.0173 Kategorija: izbran

Proven. območje: Pohorsko Provenienca: Konačnik

Namen: ☒ Večnamenska raba v gozdarstvu (1)

☐ Ni za uporabo v gozdarstvu (2)

☐ Raba z omejenim lesnoproizvodnim pomenom (2)

Čistost: 100 Teža 1000 čistih semen: 7,6 Kalivost: 55 Št. kalivih vitalnih semen/kg čistega semena: 80315

Ostali podatki:

Kraj in datum: Ljubljana, april 2024

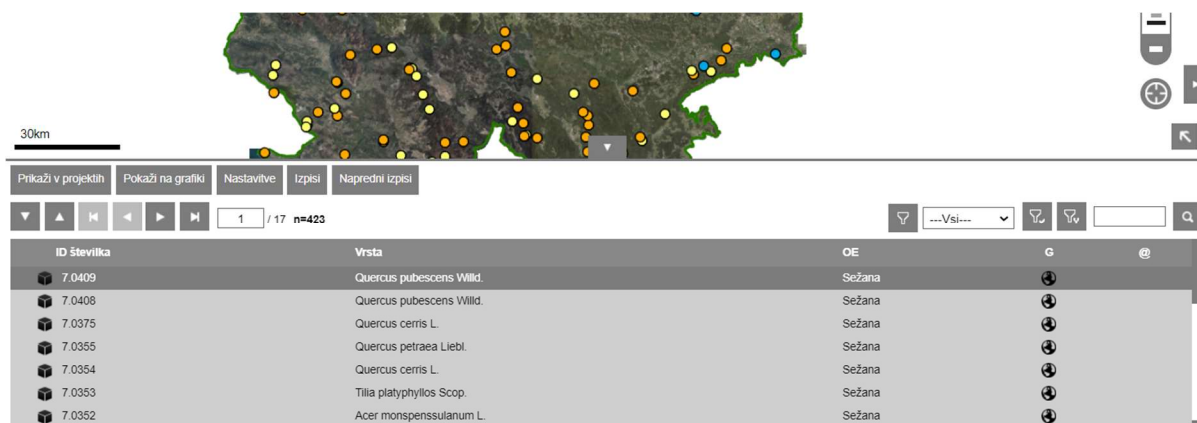
Poraba in zaloge reprodukcijskega materiala

prejemnik* mesto/enota uporabe	Datum	dobav. dokument* Partija	Količina	Ostanek

* Podatki v glavi se smiselno uporabljajo glede na to, ali prejemnik uporablja material za nadaljno pridelavo (navede se številka partije ter enota pridelave) ali če prejemnik le posreduje ali razdeljuje material (navede se številka dobav. dokumentov ter imena prejemnikov)

3.2.3.7 Poizvedbe in izpisi

Program mora omogočati izvedbo poizvedb in izpisov tako v HTML, pdf in podatkovni obliki (dbf, excel).

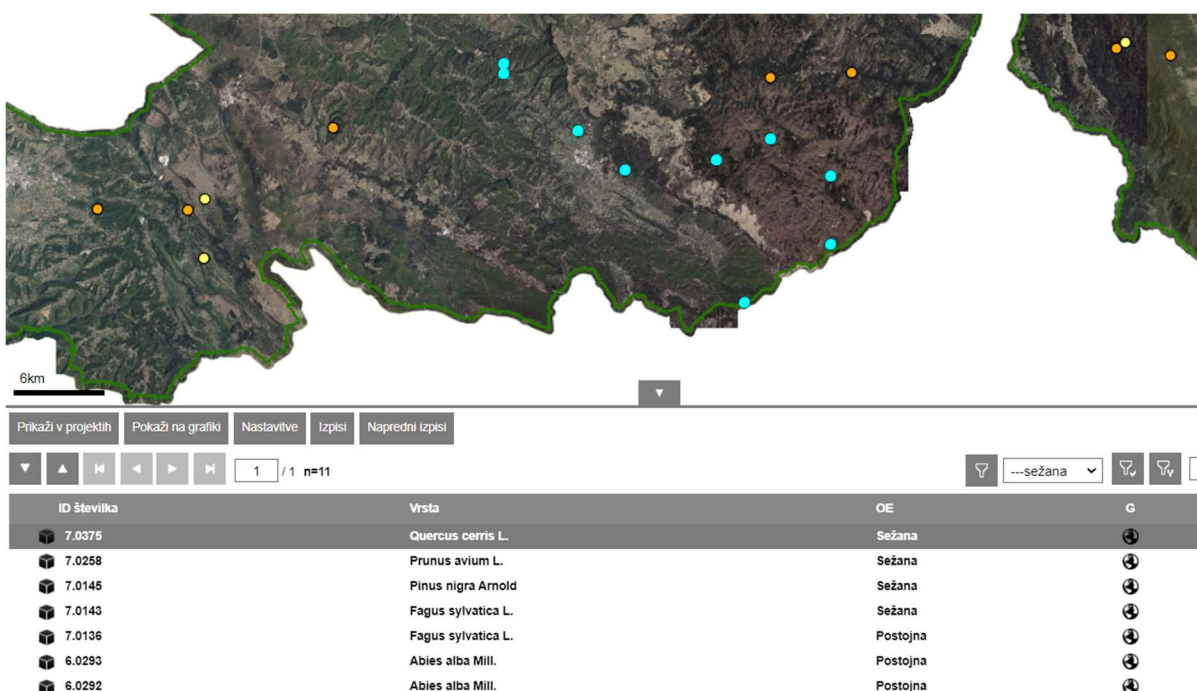


ID številka	Vrsta	OE	G	@
7.0409	Quercus pubescens Willd.	Sežana		
7.0408	Quercus pubescens Willd.	Sežana		
7.0375	Quercus cerris L.	Sežana		
7.0355	Quercus petraea Liebl.	Sežana		
7.0354	Quercus cerris L.	Sežana		
7.0353	Tilia platyphyllos Scop.	Sežana		
7.0352	Acer monspessulanum L.	Sežana		

Trenutno je modul za pregled in izpise sestavljen iz treh delov:

1. Izpisani filtrirani podatki (spodaj)
2. Možnosti nastavitve izpisa in prikaza na pregledovalniku (zgoraj levo)
3. Možnosti filtriranja podatkov (zgoraj desno)

Filtrirani podatki se prikažejo označeni na pregledovalniku s klikom na gumb: Prikaži na grafiki.



ID številka	Vrsta	OE	G
7.0375	Quercus cerris L.	Sežana	
7.0258	Prunus avium L.	Sežana	
7.0145	Pinus nigra Arnold	Sežana	
7.0143	Fagus sylvatica L.	Sežana	
7.0136	Fagus sylvatica L.	Postojna	
6.0293	Abies alba Mill.	Postojna	
6.0292	Abies alba Mill.	Postojna	

Program mora omogočati možnost prilagajanja formata izpisa (pdf, html in xml) in predlog izpisa (izpis za Uradni list (xls), izpis vseh podatkov in XML oblika zapisa).

Program mora imeti možnost izpisa vseh podatkov za določeno leto in njihovo filtriranje. Izpišejo se nam vsi podatki, ki smo jih za določeno leto vnašali.

3.2.3.7.1 Omogočanje sledljivosti GRM od nabiranja do saditve

Program mora omogočati prikaz sledljivosti / poti posamezne partije GRM od nabiranja do posaditve v gozdni sestoj – sledenje GRM glede na potrdilo ZGS, glavno spričevalo in dobaviteljeve dokumente, ter glede na druge povezane attribute v modulu 1.

3.2.3.8 Orodja

Program mora omogočati standardna orodja - izmere razdalj, nastavitve tiskanja, prikaz podrobnosti, izbira elementov na mapi, točkovni presek vseh prižganih slojev, shranjevanje trenutnega pogleda na zemljevid v slikovno datoteko, prejšnji pogled, ustvarjanje povezave do trenutnega pogleda na zemljevid in orodje za prenos – izvoz in uvoz podatkov.